



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPAN



LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2024/25



september 2024

Barbara Žitnik Ternovec,
ravnateljica



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



Vsebina

1 UVOD	4
1.1 PODATKI O ŠOLI	4
1.2 ŠOLSKI OKOLIŠ	4
1.3 USTANOVITELJ	5
1.4 SVET ŠOLE	5
1.5 SVET STARŠEV	6
1.6 STROKOVNI ORGANI ŠOLE	6
1.7 STROKOVNE KOMISIJE	8
1.8 MATERIALNI POGOJI	9
1.9 PROSTORSKI POGOJI	9
2 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	10
2.1 ODDELKI IN UČENCI	10
2.2 ZAPOSLENI NA ŠOLI	10
2.3 ŠOLSKI ZVONEC	14
2.4 TEDENSKI NAČRT PEDAGOŠKIH UR PO RAZREDIH	14
2.5 ŠOLSKI KOLEDAR	15
3 PEDAGOŠKO IN STROKOVNO DELO	17
3.1 CELOLETNE NALOGE po aktivih:	17
3.2 UČNE SKUPINE	18
3.3 RaP	19
3.5 DODATNA STROKOVNA POMOČ (DSP)	27
3.6 DELO Z NADARJENIMI UČENCI	28
3.7 DELO Z UČENCI PRISELJENCI	29
3.8 KARIERNO SVETOVANJE	30
3.9 IZBIRNI PREDMETI	30
3.10 NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA	31
3.11 RAZREDNE URE	31
3.12 ORGANIZIRANOST UČENCEV	32
3.13 VARNOST UČENCEV	33
3.14 PREVENTIVNI PROJEKTI	35
3.15 PROJEKTI	37
3.28 DNEVI DEJAVNOSTI	42
3.28 TIMSKI POUK	42
3.29 SPOMINSKI DNEVI, PRAZNIKI, TEKMOVANJA	43
3.27 SKRB ZA ZDRAVJE UČENCEV	46
3.28 SKRB ZA ZDRAVJE ZAPOSLENIH	47
3.29 ŠOLSKO SVETOVALNO DELO	49
3.31 ŠOLSKA PREHRANA	55



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



3.32 DELO RAČUNALNIČARJA	56
3.33 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	57
3.34 DELOVNE SKUPINE	62
3.35 SODELOVANJE S STARŠI	63
3.35 POVEZOVANJE ŠOLE Z DRUŽBENIM OKOLJEM	64
3.36 DELO RAVNATELJICE ŠOLE	64
4 NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	69
4.1 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	70
5 PRILOGE	72
PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU ŠOLE:	72



1 UVOD

Osnovna šola Martina Krpana je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova dejavnost je obvezno osnovnošolsko izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in oblih civilizacijskih in kulturnih vrednot.

Znanje in vrednote krepimo z rednim strokovnim delom, popestrimo pa ga z vsebinami projektov (Zdrava šola, EKO šola, FIT šola, Kulturna šola in Neverjetna leta). Velik pomen za razvoj mladega človeka imajo tudi preventivni projekti, ki jih izvajamo na šoli.

Trudili se bomo slediti viziji šole »Z odgovornostjo in spoštovanjem do dobrih medsebojnih odnosov in kvalitetnega znanja«.

1.1 PODATKI O ŠOLI

Osnovna šola Martina Krpana
Gašperšičeva ulica 10, Ljubljana

Telefon: 01 520 86 40, 051 767 805

Elektronska pošta: tajnistvo@os-mk.si

Spletne strani: <http://www.os-mk.si/>

Transakcijski račun: 01261-6030663631; davčna številka: 98721089 – nismo davčni zavezanci.

1.2 ŠOLSKI OKOLIŠ

Naš šolski okoliš obsega naslednje ulice in hišne številke:

Ulica	Hišna številka
Archinetova ulica	neparne od 1 do 19
Brodarjev trg	od 1 do 8, od 10 do 15
Gašperšičeva ulica	1, 3, 3 a, 5, 5 a, 6, 7, 7 a, od 8 do 11, 11 a, 15, 19, 21, 23
Nove Fužine	7, 8, neparne od 15 do 23, 24, 26, 33
Poljska pot	2, 4, 6
Pot na Fužine	neparne od 1 do 13 in od 19 do 57
Preglov trg	1, 2, 10, 11, 12, 13
Ulica Molniške čete	neparne od 1 do 19
Zaloška cesta	neparne od 143 do 155 in 159

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj našega šolskega okoliša sodi k nam.



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPAN



1.3 USTANOVITELJ

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

Mestna občina Ljubljana je z Odlokom ustanovila javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Martina Krpana (Uradni list Republike Slovenije, št. 38, 18. 4. 2008). O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

1.4 SVET ŠOLE

Predstavniki sveta zavoda v novem mandatu 2024-2029 so:

- **Klavdija Grabar** – predstavnica šole,
- **Katarina Zorica** – predstavnica šole,
- **Dragana Ravnik** – predstavnica šole,
- **Vojislav Todorović** – predstavnik šole,
- **Tomaž Šumah** – predstavnik šole,
- **Peter Vučković** – predstavnik ustanovitelja,
- **Tajda Pantar** – predstavnica ustanovitelja,
- **Alenka Podobnik** – predstavnica ustanovitelja,
- **Anja Matušin** – predstavnica staršev,
- **Andreja Zupan** – predstavnica staršev,
- **Tanja Kezmič** – predstavnica staršev.

Svet šole se bo predvidoma sestel na treh sejah (septembra 2024, februarja 2025, maja 2025), po potrebi pa tudi korespondenčno.

Predvidene naloge sveta šole v šolskem letu 2024/25 bodo:

- sprejem Poročila o realizaciji LDN za leto 2023/24,
- sprejem Letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2024/25,
- sprejem sklepov o delu šole, za katere je svet šole pristojen,
- sprejem inventurnih elaboratov, zaključnega računa šole in poslovnega poročila ter sprejem finančnega načrta,
- ocenjevanje dela ravnateljice,
- obravnavo poročil o učnem uspehu ob posameznih ocenjevalnih obdobjih,
- opravljanje drugih nalog, določenih z zakonom ali aktom o ustanovitvi in s pravili ter drugimi predpisi,
- sprejem samoevalvacijskega poročila,
- reševanje aktualne problematike.



1.5 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Sestavljen je tako, da ima vsak odderek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka v šolskem letu. Zaradi zmanjšane števila učencev 4. razredov smo morali te združiti v dva oddelka. Tako imamo letos 20 oddelkov. V šolskem letu 2024/25 so predstavniki:

Odderek	Predstavniki
1. a	<i>Milan Lakić</i>
1. b	<i>Klemen Jeke</i>
2. a	<i>Tanja Kusić</i>
2. b	<i>Andreja Zupan</i>
3. a	<i>Bojan Petrović</i>
3. b	<i>Miloš Mandić</i>
4. a	<i>Anita Harbaš</i>
4. b	<i>Gaja Vlaj</i>
5. a	<i>Simona Bančič</i>
5. b	<i>Oksana Kompaniits</i>
5. c	<i>Matija Karakaš</i>
6. a	<i>Darja Žigon</i>
6. b	<i>Ivana Božič</i>
7. a	<i>Tanja Kezmić</i>
7. b	<i>Anja Matušin</i>
8. a	<i>Snežana Golub Herjavec</i>
8. b	<i>Nina Petruna Babarović</i>
8. c	<i>Boštjan Božič</i>
9. a	<i>Iva Perčić Lajšić</i>
9. b	<i>Danijela Davidović</i>

Preglednica 1: Predstavniki staršev v Svet staršev

1.6 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Ravnateljica

Je pedagoški vodja in poslovodni organ. Opravlja naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi Osnovne šole Martina Krpana.



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



Učiteljski zbor

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Zbor obravnava mnenja in pobude ter odloča o strokovnih vprašanjih vzgojno-izobraževalnega dela, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge. Sestaja se na konferencah učiteljskega zbora, oddelčnih učiteljskih zbora, po potrebi tudi na jutranjih srečanjih.

V tekočem šolskem letu bo učiteljski zbor:

- sprejel naloge ob začetku šolskega leta,
- obravnaval Poročilo o realizaciji LDN v šolskem letu 2023/24,
- sprejel Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/25,
- sprejel načrt izobraževanja učiteljev v šolskem letu 2024/25,
- razpravljajal o delu v devetletni osnovni šoli,
- razpravljajal o delu pri pouku na daljavo,
- analiziral učni uspeh v posameznih ocenjevalnih obdobjih in ob tem sprejemal sklepe,
- razpravljajal o nacionalnih preizkusih znanja v 3., 6. in 9. razredu,
- analiziral vzgojno problematiko,
- spremljal realizacijo Letnega delovnega načrta,
- sprejel organizacijo dela za šolsko leto 2025/26,
- pripravil samoevalvacijo dela.

Oddelčni učiteljski zbor

Vanj so vključeni strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Sestaja se po potrebi na pobudo razrednika, člana razrednega učiteljskega zbora, šolske svetovalne službe ali ravnateljice.

Obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in za tiste učence, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge skladno z zakonom.

Razrednik

Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora. Analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo ter vodstvom šole. Odloča o vzgojnih ukrepih, skladno s pravilnikom.

Strokovni aktivni

Sestavljajo jih strokovni delavci istega razreda, predmeta oz. predmetnega področja. Obravnavajo problematiko predmetnega področja in opravljajo druge strokovne naloge, določene v Letnem delovnem načrtu šole. Vodje aktivov se sestajajo trikrat letno z vodstvom šole in o tem poročajo kolegom v aktivu. Izven šole se strokovni delavci glede na razred oz. predmetno področje vključujejo v študijske skupine.

Vodje strokovnih aktivov:

Vojislav Todorović: 1. triletje,

Marija Oražem: RaP,

Klavdija Grabar: 4. in 5. razred,



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



Maruša Breclj: naravoslovje (učitelji matematike, fizike, kemije, biologije, tehnike in tehnologije, računalništva, gospodinjstva),

Nina Lebar: družboslovje (učitelji slovenščine, angleščine, nemščine, zgodovine, geografije, glasbene umetnosti, likovne umetnosti, domovinske in državljanske kulture in etike, knjižničarka),

Borut Dežman: šport (učitelji športa na predmetni in razredni stopnji ter RaP)

Katarina Zorica: svetovalno delo.

Vsi aktivni so pripravili program dela. Teme, ki so enotne večini aktivov, so:

- priprave na tekoče in naslednje šolsko leto,
- sklepanje o merilih in metodah ocenjevanja po posameznih predmetih,
- sklepanje o merilih ocenjevanja v primeru pouka na daljavo,
- spremljanje dela v oddelkih,
- novosti stroke s področja metodike in didaktike,
- predlogi in analize vsebin dejavnosti in razširjenega programa,
- izobraževanje delavcev.

1.7 STROKOVNE KOMISIJE

Komisija za šolske novince

Na predlog staršev, zdravstvene službe ali komisije za usmerjanje komisija odloži šolanje za eno leto, če ugotovi, da otrok ni pripravljen za vstop v šolo. Komisijo sestavljajo šolski zdravnik, svetovalni delavec, učitelj in vzgojitelj.

Strokovne skupine za učence s posebnimi potrebami

Strokovne skupine izdelajo in evalvirajo Individualizirani program dela za učence s posebnimi potrebami.

Komisija za učence, ki se šolajo na domu

Za šolanje na domu morajo starši vložiti vlogo za šolanje na domu najkasneje do 14. 8. pred pričetkom novega šolskega leta. Učenec opravlja izpite iz vseh predmetov pred komisijo.

Komisija za šolsko prehrano

V komisiji sodelujejo: vodja prehrane, svetovalni delavec, 2 učitelja, 2 učenca in 2 predstavnik staršev. Na svojih srečanjih pregledajo rezultate ankete o prehrani, ki jo izvedejo med učenci, in oblikujejo jedilnike.

Pritožbena komisija

Odloča o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti učencev in o drugih vprašanjih, kadar zakon tako določa na način in v skladu s pogoji, določenimi s poslovnikom o delu pritožbene komisije na OŠ Martina Krpana. V pritožbeni komisiji je 10 članov (predstavniki strokovnih delavcev šole, staršev in strokovnih delavcev drugih šol).



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



1.8 MATERIALNI POGOJI

a) Prihodki:

- Ministrstvo za šolstvo in šport: plače za delavce po potrjeni sistemizaciji, interesne dejavnosti, jubilejne nagrade, odpravnine, materialni stroški šole, prevoz in prehrana delavcev, sredstva za nadomeščanje v času bolniške odsotnosti, regres.
- Mestna občina Ljubljana: financiranje nadstandardnega dela (svetovalna delavka, učitelja športa v 2. in 3. razredu, učitelji za delo z otroki priseljenci, jutranje varstvo za 2. in 3. razred).

b) Ostali prihodki:

- kuhinja: prehrana učencev in delavcev šole (malica, kosilo, popoldanska malica),
- nadomestila za uporabo telovadnice in učilnic,
- stroški šolanja, ki bremenijo starše: prehrana učencev, stroški dejavnosti (kulturne, naravoslovne, tehniške in športne dejavnosti),
- prevoz na dejavnosti in nadstandardni program po dogovoru.

1.9 PROSTORSKI POGOJI

Od januarja 2022 šola deluje v prenovljenih prostorih. Prostori so sodobno opremljeni z IKT zasloni, vse učilnice imajo novo pohištvo.

Zunanje površine obsegajo:

- veliko športno igrišče,
- otroško igrišče,
- zelenice ob igriščih.

Veliko športno igrišče je nujno potrebno sanacije. Idejni načrt je narejen, sedaj samo še čakamo na vrsto, da se obnovi tudi ta del šolskega prostora.



2 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

2.1 ODDELKI IN UČENCI

V tem šolskem letu imamo na šoli 20 oddelkov rednega pouka, 9 oddelkov podaljšanega bivanja in 2 skupini jutranjega varstva.

Razred	Dečki	Deklice	Vsi učenci
1. a	8	10	18
1. b	7	10	17
2. a	13	14	27
2. b	13	14	27
3. a	14	13	27
3. b	14	14	28
4. a	11	13	24
4. b	11	13	24
5. a	11	14	25
5. b	13	12	25
5. c	11	12	23
6. a	15	12	27
6. b	14	14	28
7. a	12	12	24
7. b	11	10	21
8. a	11	10	21
8. b	13	9	22
8. c	9	9	18
9. a	9	15	24
9. b	13	12	25
	233	242	475

Preglednica 2: Število učencev po oddelkih

2.2 ZAPOSLENI NA ŠOLI

V letošnjem šolskem letu je na šoli zaposlenih 62 delavcev. Skladno z zakonodajo je tedenska delovna obveznost 40 delovnih ur. O prisotnosti se vodi evidenca delavcev, o pedagoških obveznostih pa iLDN. V obdobju od 1. 9. 2024 do 24. 6. 2025 se delo strokovnih delavcev izvaja v obsegu ur, določenih z urnikom ter Letnim delovnim načrtom.



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPAN



1. TRILETJE

Razred/oddel.	Razrednik/-čarka	Drugi strokovni delavci
1. a	Maja Kopušar	Janja Narat, Lea Štrukelj Jeromen (ŠPO)
1. b	Nataša Lukša	Janja Narat, Maja Kopušar (TJA), Lea Štrukelj Jeromen (ŠPO)
2. a	Janja Lamovšek	Svetlana Jovanović (TJA), Lea Štrukelj Jeromen, Mirza Delić (ŠPO), Sanja Milojević (spremljevalka)
2. b	Vojislav Todorović	Svetlana Jovanović (TJA), Mirza Delić (ŠPO)
3. a	Blaž Smrekar	Svetlana Jovanović (TJA), Mirza Delić (ŠPO), Maruša Florjančič (spremljevalka)
3. b	Maja Obid	Svetlana Jovanović (TJA), Mirza Delić (ŠPO)

Preglednica 3: Strokovni delavci v 1. triletju

2. TRILETJE (4. in 5. razred)

Razred/oddel.	Razrednik/-čarka	Drugi strokovni delavec
4. a	Klavdija Grabar	Maša Rožanc (TJA), Borut Dežman (ŠPO)
4. b	Anka Japelj	Maša Rožanc (TJA), Borut Dežman (ŠPO)
5. a	Renata Sanou Mlakar	Maša Rožanc (TJA), Erika Trnovec (ŠPO), Mirica Založnik Simončič (GOS)
5. b	Mojca Pfeifer	Maša Rožanc (TJA), Marta Lenarčič (ŠPO), Mirica Založnik Simončič (GOS)
5. c	Anja Janežič	Maša Rožanc (TJA), Marko Petrovič (ŠPO), Mirica Založnik Simončič (GOS), Renata Sanou Mlakar (DRU)

Preglednica 4: Strokovni delavci v 4. in 5. razredu

RAZŠIRJENI PROGRAM (RaP)

Učitelji: Marija Oražem, Lea Štrukelj Jeromen, Diana Šumenjak, Svetlana Jovanović, Mirza Delić, Andreja Rogelj Tufegdžić, Nina Lebar, Tatjana Zakrajšek, Sanja Milojević, Beti Bobnar, Janja Narat, Mirica Založnik Simončič.



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPAN



PREDMETNA STOPNJA

Učitelj/-ica	Razredništvo	Predmet	Poučuje
Mirica Založnik Simončič	6. a	NAR TIT BIO	6. a, b 7. a, b 8. a, b, c
Borut Dežman	6. b	ŠPO (fantje)	6.–9. (skupine)
Nevenka Šega	7. a	GEO ZGO DKE	6. a, b 7. a, b 8. a, b, c 9. a, 9. b 9. a, b 7. a, b
Nina Lebar	7. b	ZGO DKE	6. a, b 7. a, b 8. a, b, c 8. a, b, c
Aleksandra Zupančič	8. a	TJA	8. a, c 9. a, b – manjše učne skupine
Tomaž Šumah	8. b	MAT	7. a, b 8. a, b, c
Marko Petrovič	7. c	ŠPO (fantje)	6.–9. (skupine)
Mojca Štih Ferle	9. a	SLJ	6. b 9. a, b – manjše učne skupine
Roman Mržljak	9. b	NAR BIO KE	7. a, b 9. a, b 8. a, b, c 9. a, b
Valentina Podlogar	/	MAT FI	9. a, b – manjše učne skupine 8. a, b, c 9. a, b
Nataša Grabrijan	/	TJA	6. a, b 7. a, b 8. b
Mateja Kacjan	/	SLJ	7. a, b 8. a, b, c
Maša Rožanc	/	SLJ	6. a
Anja Janežič	/	MAT	6. a, b
Diana Šumenjak	/	TIT	6. b
Anka Japelj	/	TIT	6. a
Marta Lenarčič	/	ŠPO	6.–9. (skupine)



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPAN



Erika Trnovec	/	ŠPO	6.–9. (skupine)
Maruša Breclj	/	GOS	6. a, b
Maja Žura	/	LUM	6. a, b 7. a, b 8. a, b, c 9. a, b
Zvezda Dimitrova	/	GUM	6. a, b 7. a, b 8. a, b, c 9. a, b

Preglednica 5: Strokovni delavci na predmetni stopnji

OSTALI DELAVCI NA ŠOLI:

ravnateljica: **Barbara Žitnik Ternovec**

pomočnica ravnateljice: **Andreja Rogelj Tufegdžić**

knjižničarka: **Mateja Kovačič**

računalničar: **Mateja List**

psihologinja: **Anja Klepac**

inkluzivni pedagoginji: **Katarina Zagoršak, Katarina Zorica**

socialna pedagoginja: **Tatjana Zakrajšek**

mobilne specialne pedagoginje: **Martina Gabrijel, Mojca Komel, Eva Semolič, Urša Filipič** (iz Zavoda Janeza Levca)

tajnica: **Dragana Ravnik**

računovodkinja: **Marijana Čengija**

hišnik: **Daniel Plevnik**

vodja prehrane: **Maruša Breclj**

kuharici: **Božena Železnikar, Rada Gačič**

delavke v kuhinji: **Vesna Selimovski, Arnela Mustedanagić, Martina Kogelnik**

čistilke: **Zada Kerić, Zora Tomić, Ivanka Zarić, Danica Slijepčević, Emira Ljubijankić, Merisa Muratagić, Nusreta Zehić, Nihadeta Meškić, Edina Begić.**



2.3 ŠOLSKI ZVONEC

PU	7.30–8.15
1.	8.20–9.05
MALICA	9.05–9.25
2.	9.25–10.10
3.	10.15–11.00
SPROSTITVENI ODMOR	11.00–11.20
4.	11.20–12.05
5.	12.10–12.55
6.	13.00–13.45
7.	13.50–14.35
8.	14.40–15.25
9.	15.30–16.15

Preglednica 6: Šolske ure

2.4 TEDENSKI NAČRT PEDAGOŠKIH UR PO RAZREDIH

Predmet	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
družba	/	/	/	2	3	/	/	/	/
geografija	/	/	/	/	/	1	2	1,5	2
zgodovina	/	/	/	/	/	1	2	2	2
domovinska in državlјanska kultura in etika	/	/	/	/	/	/	1	1	/
spoznavanje okolja	3	3	3	/	/	/	/	/	/
fizika	/	/	/	/	/	/	/	2	2
kemija	/	/	/	/	/	/	/	2	2
biologija	/	/	/	/	/	/	/	1,5	2
naravoslovje	/	/	/	/	/	2	3	/	/
naravoslovje in tehnika	/	/	/	3	3	/	/	/	/
tehnika in tehnologija	/	/	/	/	/	2	1	1	/
gospodinjstvo	/	/	/	/	1	1,5	/	/	/



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPAN



šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3
izbirni predmet 1	/	/	/	/	/	/	2/1	2/1	2/1
oddelčna skupnost	/	/	/	0,5	0,5	1	1	1	1
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
št. predmetov	6	6	6	8	9	11	14	16	14
tedensko ur pouka	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/ 28,5	27,5/28,5
tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	33

Preglednica 7: Predmetnik osnovne šole

2.5 ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto se je pričelo **2. septembra 2024** in traja do **31. avgusta 2025**. Za učence od 1. do 8. razreda je 190 delovnih dni, za učence 9. razreda pa 184 delovnih dni.

35 tednov dela je namenjenih pouku, 3 tedni pa dejavnostim (kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi). Nekatere dejavnosti bomo realizirali v času taborov in šol v naravi.

Pouk in dejavnosti bomo izvajali skladno s predmetnikom, učnimi načrti in letnimi pripravami na pouk.

Obeleževanje državnih praznikov, mednarodnih dni, tekmovanj v znanju in ostalih dogodkov je razvidno iz akcijskega načrta, ki je priloga LDN.

Prosti dnevi:

jesenske počitnice: 28. 10.–1. 11. 2024

novoletne počitnice: 25. 12. 2024–2. 1. 2025

zimske počitnice: 24. 2.–28. 2. 2025

prvomajske počitnice: 27. 4.–2. 5. 2025

poletne počitnice: 26. 6.–31. 8. 2025

Ocenjevalna obdobja:

I. obdobje: 1. 9. 2024–31. 1. 2025

II. obdobje: 1. 2. 2025–13. 6. 2025 za učence 9. razreda

1. 2. 2024–24. 6. 2025 za učence od 1. do 8. razreda

Informativna dneva:

na srednjih šolah za učence 9. razreda: 14. in 15. 2. 2025



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



Predmetni in popravni izpiti:

16. 6.–30. 6. 2025: 1. rok za učence 9. razreda

26. 6.–9. 7. 2025: 1. rok za ostale učence

18. 8.–29. 8. 2024: 2. rok za vse učence

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu:

5. 5.–13. 6. 2025: 1. rok za učence 9. razreda

5. 5.–24. 6. 2025: 1. rok za učence 1.–8. razreda

18. 8.–29. 8. 2024: 2. rok za učence 1.–9. razreda

Prazniki (dela prosti dnevi):

31. 10. 2024 – dan reformacije

1. 11. 2024 – dan spomina na mrtve

25. 12. 2024 – božič

26. 12. 2024 – dan samostojnosti in enotnosti

1., 2. 1. 2025 – novo leto

8. 2. 2025 – Prešernov dan, slovenski kulturni praznik

1. 4. 2025 – velikonočni ponedeljek

27. 4. 2025 – dan upora proti okupatorju

1., 2. 5. 2025 – praznik dela

25. 6. 2025 – dan državnosti



3 PEDAGOŠKO IN STROKOVNO DELO

3.1 CELOLETNE NALOGE po aktivih:

Aktivi bodo letos namenili pozornost naslednjim temam:

I. TRILETJE:

- načrtovanje in priprava dni dejavnosti;
- delo z nadarjenimi učenci;
- priprava učencev na tekmovanja;
- krepitev bralne pismenosti;
- izvajanje timskega pouka;
- pregled izvedenih dni dejavnosti.

RaP po pouku:

- Krepitev bralne pismenosti
- Delo z nadarjenimi učenci

II. TRILETJE:

- Motivacija za učenje – FIT pedagogika,
- dvig nivoja kvalitete znanja in izdelkov,
- taksonomska raven sestavljenih nalog,
- ohranjanje zdravja zaposlenih in učencev,
- krepitev bralne pismenosti,
- delo z nadarjenimi učenci.

III. TRILETJE:

a) Aktiv za naravoslovje:

- Organizacija dni dejavnosti (naravoslovni in tehniški dnevi)
- Izvajanje timskega pouka
- Delo z nadarjenimi učenci
- Krepitev bralne pismenosti
- Vključevanje in priprava učencev na tekmovanja
- Sodelovanje v projektih

b) Aktiv za družboslovje:

- Krepitev bralne pismenosti
- Delo z nadarjenimi učenci



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



-
- Uporaba spletnih učilnic in drugih digitalnih orodij v podporo pouku
 - Vključevanje v natečaje, projekte in tekmovanja iz znanja predmeta
 - Strokovna izobraževanja
 - Izvajanje timskega pouka in drugih oblik medpredmetnega povezovanja
 - Organizacija in izvedba dni dejavnosti, ekskurzij in proslav pred državnimi prazniki

c) Aktiv za šport:

- Organizacija športnih dni
- Organizacija dni dejavnosti
- Organizacija prireditev
- Organizacija zimske in poletne šole v naravi
- Sodelovanje na šolskih športnih tekmovanjih, prireditvah
- Krepitev bralne pismenosti
- Delo z nadarjenimi učenci
- Strokovna izobraževanja

d) Aktiv šolske svetovalne službe:

- neposredna pomoč, organizacija in koordinacija pomoči ter svetovanje in posvetovanje za učitelje, učence in njihove starše
- delo z otroki s posebnimi potrebami in z učenci z učnimi težavami
- delo z učenci s težavami v socialni integraciji (čustvene in vedenjske težave)• vodenje identifikacije nadarjenih učencev, koordinacija dela z nadarjenimi učenci in delo z nadarjenimi učenci
- aktivna udeležba na posvetih in konferencah ter priprava izobraževanj za učitelje
- karierna orientacija in vpis v srednjo šolo
- mentorstvo študentom
- koordinacija prostovoljcev iz drugih institucij
- vpis v 1. razred
- koordiniranje šolanja na domu
- vodenje postopkov usmerjanja
- vodenje preventivnih projektov
- sodelovanje v šolskih in izven šolskih raziskavah
- sodelovanje z zunanjimi institucijami
- sodelovanje v različnih šolskih komisijah in drugih delovnih telesih
- sodelovanje v mednarodnih raziskavah

3.2 UČNE SKUPINE

V šolskem letu 2024/25 bomo izvajali pouk v manjših učnih skupinah le v 9. razredu. Pouk v takih skupinah se izvaja pri matematiki, slovenščini in angleščini.



3.3 RaP

Prvič izvajamo RaP v celoti. Prične se z odprtjem šole ob 6. uri in traja do zaključka ob 16.15.

Delo je organizirano po standardih in normativih, skladno z zakonodajo. V tem šolskem letu izvajamo vse tri sklope razširjenega programa:

- a) Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno
- b) Kultura in državljanska vzgoja
- c) Učenje učenja

Zajema tudi sprostitevni odmor, ki traja 20 minut in smo ga organizacijsko nadgradili. Dodali smo tudi 3. uro športa za učence od 7. do 9. razreda.

Razred	Ime predmeta	učitelj	Kratek opis
1. a	Igrajmo se gledališče	Diana Šumenjak	Dejavnost Igrajmo se gledališče, je namenjena učencem 1. razreda, s ciljem, da spoznajo gledališko umetnost, se naučijo improvizacije, spoznajo krajša besedila primerna gledališki dejavnosti, se naučijo jasne, glasne izgovorjave in primerne interpretacije besedila, soustvarjajo in pripravijo oder, sceno za predstavo in na koncu tudi izvedejo 1 do 2 gledališki predstavi za ostale učence razredne stopnje ter starše.
	Igrivo učenje	Janja Narat	Dejavnost, ki učence spodbuja učenje skozi igro. Razvijajo osnovne jezikovne, matematične in socialne veščine. Vključuje dejavnosti za krepitev fine in grobe motorike.
	Igre takšne in drugačne	Janja Narat	Dejavnost, kjer učenci spoznavajo različne vrste iger, pri katerih spodbujajo otrokov telesni, socialni in kognitivni razvoj. Preizkušajo in se spoznavajo s tradicionalnimi kot tudi sodobnimi igrami. Skozi igro se učijo pravil, strategij, sodelovanja in zdrave tekmovalnosti. Spodbujamo ustvarjalnost, gibanje ter krepitev socialnih vezi med vrstniki.
	Bralnice	Janja Narat	Dejavnosti, ki je namenjena spodbujanju veselja do branja in razvijanju začetnih bralnih spretnosti. Skozi različne zgodbe, pravljice in pesni se učenci seznanjajo z osnovami branja, poslušanja in razumevanja prebranega. Vključuje skupno



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



			branje, poslušanje zgodb, pogovorne vsebine in ustvarjalne dejavnosti, ki izhajajo iz prebranih besedil.
1. b	Igrajmo se gledališče	Diana Šumenjak	Dejavnost Igrajmo se gledališče, je namenjena učencem 1. razreda, s ciljem, da spoznajo gledališko umetnost, se naučijo improvizacije, spoznajo krajša besedila primerna gledališki dejavnosti, se naučijo jasne, glasne izgovorjave in primerne interpretacije besedila, soustvarjajo in pripravijo oder, sceno za predstavo in na koncu tudi izvedejo 1 do 2 gledališki predstavi za ostale učence razredne stopnje ter starše.
	Igrivo učenje	Diana Šumenjak	Učencem pomagamo osvojiti osnovne in napredne jezikovne veščine skozi zabavne in poučne naloge. Navajamo jih na vzdrževanje pozornosti preko igre. Spodbujamo razvoj matematičnih spretnosti, razvoj koordinacije ter fine in grobe motorike. Pozorni smo na razvoj čustvene inteligence, empatije in socialnih veščin, kar otrokom omogoča boljše razumevanje sebe in drugih. Učenje lahko poteka zunaj.
	Ustvarjanje	Diana Šumenjak	Učenci lahko ustvarjajo poustvarjajo doživetja na različne načine: skozi gib, risanjem, slikanjem, rezljanjem, lepljenjem, prepevanjem, pripovedovanjem, skozi simbolno igro,... Učenci spoznajo, kako lahko pomagajo sebi, sovrstniku, družinskim članom v primerih s katerimi se lahko sami srečajo v življenju in ustrezno ukrepajo. To so piki žuželk, alergije, poškodba zoba, glavobol, ukrepanje ob pregretju, ozeblinah, oskrba lažje opekline in majhnih ran, krvavitev iz nosu, osnove povijanja poškodb rok in nog, spoznajo položaj za nezvestnega, naučimo jih koga poklicati, kaj povedati ob klicu, poučimo jih o preventivi.
	Bralnice	Diana Šumenjak	Učencem vsak dan beremo različna umetnostna in neumetnostna besedila, z namenom spoznavanja novih besed, širjenja besedišča, razumevanjem prebranega, spoznavanja ožjega in širšega okolja ter vživljanja in doživljanja občutkov in čustev, ki jih besedila omogočajo.



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



	Prva pomoč za najmlajše 1.r	Diana Šumenjak	Učenci spoznajo, kako lahko pomagajo sebi, sovrstniku, družinskim članom v primerih s katerimi se lahko sami srečajo v življenju in ustrezno ukrepajo. To so piki žuželk, alergije, poškodba zoba, glavobol, ukrepanje ob pregretju, ozeblinah, oskrba lažje opekline in majhnih ran, krvavitev iz nosu, osnove povijanja poškodb rok in nog, spoznajo položaj za nezvestnega, naučimo jih koga poklicati, kaj povedati ob klicu, poučimo jih o preventivi.
2. a	Koraki do uspeha Bralnice	Diana Šumenjak	Utrjevanje znanja, ponavljanje in nadgrajevanje dopoldanske snovi, tehnike učenja in uspešnega opravljanja nalog. FIT branje in bralno razumevanje
	Prva pomoč za najmlajše 2.r		Učenci spoznajo, kako lahko pomagajo sebi, sovrstniku, družinskim članom v primerih s katerimi se lahko sami srečajo v življenju in ustrezno ukrepajo. To so piki žuželk, alergije, poškodba zoba, glavobol, ukrepanje ob pregretju, ozeblinah, oskrba lažje opekline in majhnih ran, krvavitev iz nosu, osnove povijanja poškodb rok in nog, spoznajo položaj za nezvestnega, naučimo jih koga poklicati, kaj povedati ob klicu, poučimo jih o preventivi.
2. b	Prva pomoč za najmlajše 2. r	Diana Šumenjak	Učenci spoznajo, kako lahko pomagajo sebi, sovrstniku, družinskim članom v primerih s katerimi se lahko sami srečajo v življenju in ustrezno ukrepajo. To so piki žuželk, alergije, poškodba zoba, glavobol, ukrepanje ob pregretju, ozeblinah, oskrba lažje opekline in majhnih ran, krvavitev iz nosu, osnove povijanja poškodb rok in nog, spoznajo položaj za nezvestnega, naučimo jih koga poklicati, kaj povedati ob klicu, poučimo jih o preventivi.
3. a	Koraki do uspeha Bralnice	Nina Lebar	Z različnimi dejavnostmi bodo učenci utrjevali usvojeno znanje in ga nadgrajevali ter krepili bralno pismenost in tekočnost branja. Navajali se bodo na samostojnost in vztrajnost pri učenju ter organizacijo dela.
	Prva pomoč za najmlajše 3.r	Diana Šumenjak	Učenci spoznajo, kako lahko pomagajo sebi, sovrstniku, družinskim članom v primerih s katerimi se lahko sami srečajo v življenju in



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPAN



			ustrezno ukrepajo. To so piki žuželk, alergije, poškodba zoba, glavobol, ukrepanje ob pregretju, ozeblinah, oskrba lažje opekline in majhnih ran, krvavitev iz nosu, osnove povijanja poškodb rok in nog, spoznajo položaj za nezvestnega, naučimo jih koga poklicati, kaj povedati ob klicu, poučimo jih o preventivi.
3. b 1. do 3.	Prva pomoč za najmlajše 3.r	Diana Šumenjak	Učenci spoznajo, kako lahko pomagajo sebi, sovrstniku, družinskimi člani v primerih s katerimi se lahko sami srečajo v življenju in ustrezno ukrepajo. To so piki žuželk, alergije, poškodba zoba, glavobol, ukrepanje ob pregretju, ozeblinah, oskrba lažje opekline in majhnih ran, krvavitev iz nosu, osnove povijanja poškodb rok in nog, spoznajo položaj za nezvestnega, naučimo jih koga poklicati, kaj povedati ob klicu, poučimo jih o preventivi.
	Učim se slovensko	Diana Šumenjak	Ure so namenjene učencem, ki so se v zadnjih dveh letih priselili v Slovenijo, njihov prvi jezik pa ni slovenščina. Prilagojene so poznavanju slovenskega jezika. Učenci usvajajo slovenske besede vezane na okolje v šoli, okolju, kjer živijo in vezane na učno snov predmetov. Ure se izvajajo vsak dan in so prilagojene razumevanju posameznika in potrebam učnega procesa.
4. a	Z vajo do znanja	Klavdija Grabar	Dejavnost Z VAJO DO ZNANJA je namenjena učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja ter tistim, ki so izostali od pouka. Glavni namen je pomoč učencem pri usvajanju temeljnih učnih ciljev in navajanje na samostojnost.
	Zmorem več	Klavdija Grabar	Dejavnost ZMOREM VEČ je namenjena učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpirata doseganje višjih učnih ciljev.
4. b	Z vajo do znanja	Anka Japelj	Dejavnost Z VAJO DO ZNANJA je namenjena učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja ter



	Zmorem več	Anka Japelj	tistim, ki so izostali od pouka. Glavni namen je pomoč učencem pri usvajanju temeljnih učnih ciljev in navajanje na samostojnost. Dejavnost ZMOREM VEČ je namenjena učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpirata doseganje višjih učnih ciljev.
5. b	Z vajo do znanja	Mojca Pfeifer	Dejavnost je namenjena učencem, ki pri učenju poleg pouka potrebujejo dopolnilno razlago, dodatno motivacijo in spodbudo za delo, dodatna pojasnila in razlago učne snovi po daljši odsotnosti. Glavni namen je pomoč učencem pri doseganju temeljnih in minimalnih učnih ciljev.
	Zmorem več	Mojca Pfeifer	Dejavnost je namenjena učencem, ki presegajo standarde znanja, z učiteljem poglobljajo in širijo vsebine, se pripravljajo na različna tekmovanja, sodelujejo na natečajih in drugih oblikah izkazovanja znanja.
5. a	Z vajo do znanja	Renata Sanou Mlakar	Dejavnost je namenjena učencem, ki pri učenju poleg pouka potrebujejo dopolnilno razlago, dodatno motivacijo in spodbudo za delo, dodatna pojasnila in razlago učne snovi po daljši odsotnosti. Glavni namen je pomoč učencem pri doseganju temeljnih in minimalnih učnih ciljev.
	Zmorem več	Renata Sanou Mlakar	Dejavnost je namenjena učencem, ki presegajo standarde znanja, z učiteljem poglobljajo in širijo vsebine, se pripravljajo na različna tekmovanja, sodelujejo na natečajih in drugih oblikah izkazovanja znanja.
5. c	Z vajo do znanja	Anja Janežič	Dejavnost Z vajo do znanja je namenjena učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja ter tistim, ki so bili odsotni od pouka zaradi bolezni. Glavni namen je pomoč učencem pri usvajanju temeljnih učnih ciljev in navajanje na samostojnost.



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



	Zmorem več	Anja Janežič	Dejavnost Zmorem več je namenjena učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja v znanju, podpirata doseganje višjih učnih ciljev.
6.	Z vajo do znanja pri MATEMATIKI	Anja Janežič	Dejavnost Z vajo do znanja je namenjena učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja ter tistim, ki so bili odsotni od pouka zaradi bolezni.
6.	Zmorem več pri MATEMATIKI	Anja Janežič	Dejavnost Zmorem več je namenjena učencem, ki pri predmetu matematika presegajo minimalne in temeljne standarde znanja. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja v znanju, podpirata doseganje višjih učnih ciljev.
6., 7.	Z vajo do znanja - angleščina	Nataša Grabrijan	Dejavnost je namenjena učencem, ki imajo težave pri angleščini in potrebujejo dodatno razlago in utrditi svoje znanje za doseganje minimalnih standardov.
6.-9.	Učim se slovensko	Mojca Štih Ferle	Ure so namenjene učencem, ki so se v zadnjih dveh letih priselili v Slovenijo, njihov prvi jezik pa ni slovenščina. Prilagojene so poznavanju slovenskega jezika. Pouk vsebuje komunikacijske funkcije, slovnične strukture, razne teme in vrste besedil za razvijanje slušnega dojetja, bralnega razumevanja, pisnega ter sposobnosti ustnega izražanja. Pri urah pregledam tudi, kaj so počeli pri rednih urah slovenščine. Dopolnimo zapiske, razložim snov, ki je ne razumejo, pomagam jim in jih usmerjam pri pripravi na ustno in pisno ocenjevanje znanja. Dejavnost se izvaja trikrat tedensko.
6. - 9. r.	Zmorem več - geografija	Nevenka Šega	Dejavnost je namenjena učencem, ki želijo nadgraditi znanje geografije. Pripravili se bomo na geografsko tekmovanje in izdelali raziskovalno nalogo in izvajali geografsko bralno značko.
1.-9.	Govorimo slovensko	Katarina Zorica	Dejavnost je namenjena učencem, ki so se v zadnjih dveh letih priselili v Slovenijo, njihov prvi



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



			jezik pa ni slovenščina. Dejavnost je prilagojena jezikovnemu področju skupine in poznavanju slovenskega jezika. Ure se bodo izvajale vsak dan, tudi večkrat na dan, odvisno od potrebe. Dejavnost vsebuje komunikacijske funkcije, slovnične strukture, razne teme in vrste besedil za razvijanje slušnega dojemanja, bralnega razumevanja, pisnega ter sposobnosti ustnega izražanja in pomoč pri predmetih, kjer se pojavijo težave.
7.	Zmorem več - angleščina	Nataša Grabrijan	Učne ure za učence, ki se pripravljajo na tekmovanje iz angleščine ter želijo poglobiti znanje angleščine; utrjujejo slovnične strukture, širijo besedišče, izboljšajo pisno sporočanje in razvijajo govorno spretnost v angleškem jeziku.
7., 8.	Z vajo do znanja slovenščine	Mateja Kacjan	Dejavnost je namenjena vsem učencem, še posebej pa tistim, ki jim slovenščina dela težave in določene snovi ne razumejo ali pa le želijo utrditi svoje znanje.
7., 8.	Z vajo do znanja matematika	Tomaž Šumah	Dejavnost je namenjena učencem sedmega in osmega razreda, ki imajo težave pri matematiki in potrebujejo dodatno razlago in utrditi svoje znanje za doseganje minimalnih standardov.
7., 8.	Zmorem več - matematika	Tomaž Šumah	Dejavnost je namenjena učencem sedmega in osmega razreda, ki so načeloma pri matematiki uspešni. Na teh urah se pripravljamo na različna matematična tekmovanja. To so Logika, razvedrilna matematika in Kenguru za Vegova priznanja.
8., 9.	Z vajo do znanja fizike	Valentina Podlogar	Dejavnost obiskujejo učenci, ki potrebujejo dodatno razlago, pojasnila in vaje. Delo bo naravnano na doseganje minimalnih standardov znanja.
8., 9.	Zmorem več - fizika	Valentina Podlogar	Dejavnost obiskujejo učenci, ki želijo poglobiti znanje in se pripraviti na tekmovanja. Naravnane bodo na doseganje zahtevnejših standardov znanja.
8., 9.	Zmorem več - biologija	Mirica Založnik Simončič	Dejavnost je namenjen učencem, ki želijo nadgraditi znanje biologije. Pripravili se bomo na



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



			tekmovanje. V letošnjem letu bomo tako izvedeli vse o fosilih.
8., 9.	Zmorem več - kemija	Roman Mržljak	Dejavnost je namenjena učencem, ki želijo poglobiti znanje kemije.
8., 9.	Z vajo do znanja - kemija	Roman Mržljak	Dejavnost je namenjena učencem, ki ne razumejo določene vsebine kemije.
8., 9.	Z vajo do znanja angleščine	Aleksandra Zupančič	Dejavnost je namenjena učencem, ki imajo težave z razumevanjem določene snovi ali tistim, ki so bili dalj časa odsotni in potrebujejo dodatno razlago. Utrjevali bomo slovnične strukture in besedišče.
8., 9.	SOS angleščina	Aleksandra Zupančič	Dejavnost je namenjena učencem, ki potrebujejo ponovno razlago in vaje. Glavni namen je pomoč učencem pri usvajanju minimalnih standardov znanja in razvijanju strategij učenja jezika.
9.	SOS - matematika 9	Valentina Podlogar	Dejavnost obiskujejo učenci devetega razreda, ki potrebujejo dodatno razlago, pojasnila in vaje. Delo bo naravnano na doseganje minimalnih standardov znanja. Dobrodošli bodo tudi učenci, ki bodo želeli svoje znanje nadgraditi ali pa se pripraviti na tekmovanja iz logike in matematike.
9.	Z vajo do znanja slovenščine	Mojca Štih Ferle	Ure so namenjene učencem 9. razreda, ki potrebujejo dodatno razlago. Vsebino ur bom prilagajala potrebam učencev. Ponavljali in utrjevali bomo obravnavano snov, učili se bomo, kako se učiti (slovnico, književnost, deklamacije in drugo), kako se pripraviti na govorni nastop in različne predstavitve.
9.	Zmorem več - slovenščina	Mojca Štih Ferle	Dejavnost je namenjena učencem, ki želijo poglobiti, nadgraditi svoje znanje tako na področju skladnje, oblikoslovja, pravopisa kot tudi na področju razumevanja in razčlenjevanja NUB in UB.

Preglednica 8: Vsebine RaP iz sklopa Učenje učenja



V okviru RaP ponujamo še:

Predmet	Razred	Učitelj/-ica
Zlati sonček	1.	Lea Štrukelj Jeromen
Parada plesa 1	1.-3.	Klavdija Grabar
Otroški pevski zbor	1.-4.	Janja Lamovšek
Računalništvo za najmlajše	2.	Mateja List
Šport	2.- 6.	Erika Trnovec, Mirza Delić, Borut Dežman, Marko Petrovič
Miselni orehi	3.	Anja Janežič
Cici vesela šola	3.	Maja Obid
Kuharček	3.-4.	Mirica Založnik Simončič
Učimo se z računalnikom	3.-5.	Mateja List
Spoznavajmo romanske jezike	3.-6.	Beti Bobnar
Šivanje	4., 5.	Marija Oražem
Vesela šola	4., 5.	Anka Japelj
Parada plesa 2	4.-6.	Klavdija Grabar
Računalniška znanja	4.-6.	Mateja List
Nemščina	4.-6.	Aleksandra Zupančič
Odbojka	6.-9.	Marta Lenarčič
Učimo se francosko	7.-9.	Beti Bobnar
Prva pomoč	8.	Mirica Založnik Simončič

Preglednica 9: Vsebine RaP iz sklopov Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje ter Kultura in državljanska vzgoja

3.5 DODATNA STROKOVNA POMOČ (DSP)

Dodatna strokovna pomoč je namenjena učencem s posebnimi potrebami, ki potrebujejo spodbude na specifičnih področjih in so v osnovno šolo usmerjeni kot:

- učenci z govorno-jezikovno motnjo,
- gibalno ovirani učenci,
- učenci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja,
- dolgotrajno bolni učenci,
- gluhi in naglušni učenci,
- slepi in slabovidni učenci oz. učenci z okvaro vidne funkcije,
- učenci z avtističnimi motnjami,



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPAN



- učenci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

Delo učitelja dodatne strokovne pomoči zajema neposredno delo z učenci, sodelovanje s starši, učitelji in šolsko svetovalno službo, sodelovanje z zunanjimi strokovnimi institucijami, pripravo in izvedbo predavanj in delavnic za učitelje in starše ipd. Učitelj dodatne strokovne pomoči z učencem s posebnimi potrebami dela individualno ali v manjši skupini v razredu ali izven.

V šolskem letu 2024/25 se je na OŠ Martina Krpana šolalo 36 učencev s posebnimi potrebami, ki imajo primanjkljaje na več področjih:

- a) govorno jezikovno: 15
- b) primanjkljaji na posameznih področjih učenja: 15
 - c) lažja gibalna oviranost: 4
- d) dolgotrajno bolan otrok: 1
- e) avtizem: 2

Na OŠ Martina Krpana dodatno strokovno pomoč izvajajo:

- **Katarina Zagoršak**, inkluzivna pedagoginja,
- **Katarina Zorica**, inkluzivna pedagoginja,
- **Martina Gabrijel**, mobilna specialna pedagoginja,
- **Mojca Komel**, mobilna specialna pedagoginja,
- **Eva Semolič**, mobilna specialna pedagoginja,
- **Urša Filipič**, mobilna specialna pedagoginja,
- **Tatjana Zakrajšek**, socialna pedagoginja.

3.6 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

V šolskem letu 2023/2024 smo nadaljevali s posodobljenim konceptom dela z nadarjenimi učenci zato, da bi zajeli večji bazen učencev ter ob upoštevanju razvojne naravnosti na koncu prišli do kvalitetnejših rezultatov. V šolskem letu 2024/25 bomo z zastavljenim delom nadaljevali.

Ob zaključku šolskega leta so vsi nominirani potencialno nadarjeni učenci dobili svojo osebno mapo, kjer so shranili dokazila o dosežkih. Razredniki so jim pri tem pomagali. V šolskem letu 2024/25 bomo spodbujali učence, da bodo v največji meri za svoje osebne mape sami skrbeli (da bodo vanje sproti vlagali potrdila o dosežkih in udeležbah na različnih aktivnostih).

Poleg individualizacije in personalizacije pri rednem pouku, vključevanja učencev v dodatni pouk, interesne dejavnosti, sodelovanja na tekmovanjih, vključitve v obvezne in neobvezne izbirne vsebine in učne projekte bomo ponudili tudi dodatne obogatitvene dejavnosti: tekmovanje v pomnjenju števila Pi, hitrostno sestavljanje R kocke, Učilnica pobega, Miselni orehi, kvizi, Male sive celice, Cici Vesela šola, Vesela šola, Festival ob dnevu jezikov, šolski radio, Krpan ima talent, delavnice Krpanova sol in Krpančkova sol, prostovoljstvo, sodelovanje na likovnih in literarnih natečajih, priprava in sodelovanje na proslavah in



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



prireditvah. Izvedli bomo ekskurzijo za učence 7., 8. in 9. razredov v Tehnološki park v Celju in za učence 4., 5. in 6. razredov v Jedrski reaktor Podgorica.

V šolskem letu 2024/25 bodo posamezni učitelji izvedli kolegialne hospitacije in učne sprehode s poudarkom na personalizaciji dela z nadarjenimi učenci pri pouku.

Koordinatorica za delo z nadarjenimi učenci je Katarina Zorica.

3.7 DELO Z UČENCI PRISELJENCI

Ure so namenjene učencem, ki so se v zadnjih dveh letih priselili v Slovenijo, njihov prvi jezik pa ni slovenščina. Ure so prilagojene jezikovnemu področju skupine in poznavanju slovenskega jezika. Ure se bodo izvajale vsak dan, tudi večkrat na dan, odvisno od potrebe.

Pouk vsebuje komunikacijske funkcije, slovnične strukture, razne teme in vrste besedil za razvijanje slušnega dojetja, bralnega razumevanja, pisnega ter sposobnosti ustnega izražanja.

Učenci tujci se spoznajo s konverzacijskimi vzorci v slovenščini, ki jih v vsakdanjem življenju največkrat potrebujemo: v trgovini, na pošti, pri zdravniku, v hotelu, na tržnici ...

Naučijo se predstaviti, pozdraviti, se zahvaliti, posloviti, predstaviti svoje družinske člane, nakupovati osnovna živila, napisati pismo prijatelju, napisati prošnjo za zaposlitev in še mnogo več. Poleg tega spoznavajo osnovne slovnične kategorije in se urijo v bralnem razumevanju.

Učenci imajo tudi domače delo: v knjižnici skupaj izberemo primerne knjige, ki jih nato doma berejo (po poglavjih) in obnovo na kratko zapišejo. V šoli ustno obnovijo del prebrane knjige – ob tem ves čas izdelujejo in dopolnjujejo slovar besed ter si tako širijo besedni zaklad.

Pri urah pregledam tudi, kaj so počeli pri rednih urah slovenščine. Dopolnimo zapiske, razložim snov, ki je ne razumejo, pomagam jim in jih usmerjam pri pripravi na ustno in pisno ocenjevanje znanja.

Staršem učencev priseljencev, omogočimo tečaj slovenskega jezika, ki ga organizira Mladinsko informativno svetovalno središče Slovenije v okviru programa POMP (psihosocialna pomoč družinam priseljencev).

Učencem priseljencem iz Makedonije, Srbije in Ukrajine omogočamo pouk v maternem jeziku, ki ga organizirajo njihova društva. Ponujen jim bo tečaj slovenskega pouka, ki ga organizira Dnevni center za otroke in mladostnike Skupaj v skupnosti.

Tečaj za učence priseljence od 6. do 9. razreda bo izvedla učiteljica Mojca Štih Ferle.

Za vse učence priseljence so razredniki napisali individualni program.

Koordinatorica za učence priseljence je Katarina Zorica.



3.8 KARIERNO SVETOVANJE

Karierno svetovanje bo intenzivno potekalo v 8. in 9. razredu ter zajema dve področji: raziskovanje posameznikovih osebnih lastnosti, sposobnosti in interesov ter informiranje učencev in njihovih staršev o srednjih šolah in programih ter samem postopku vpisa.

V obeh oddelkih 8. razreda se bodo izvedle posamezne delavnice na razrednih urah na temo raziskovanja interesov, kar je povezano z razumevanjem sebe, v smislu zavedanja svojih močnih in šibkih področji ter oblikovanje realne predstave o svojih zmožnostih. Učenci bodo dobili informacije o poklicih, delovnih mestih ter srednješolskih izobraževalnih programih, kar jim bo v pomoč pri prepoznavanju možnosti, ki so skladne s posameznikovim razumevanjem sebe ob hkratnem zavedanju pomena vseživljenjskega učenja. V obeh oddelkih 9. razreda bodo delavnice na razrednih urah namenjene sledenju šolskega rokovnika za vpis v srednje šole: objava razpisa, Informativa 2025, informativni dan, prijava za vpis, stanje prijav po vpisu, prenos prijave, objava seznama šol z omejitvijo vpisa ... V mesecu novembru ali decembru 2024 bo za cel razred potekalo preverjanje sposobnosti s pomočjo Multifaktorske baterije testov sposobnosti. V mesecu oktobra 2024 in novembra 2024 bo z vsemi učenci potekal prvi krog individualnih svetovanj, meseca februarja in marca 2024 (po Informativi in informativnem dnevu) pa drugi krog. Po potrebi bo individualnih svetovanj lahko tudi več.

Tekom šolskega leta bo v okviru karijerne orientacije potekalo tudi sodelovanje z učitelji ter starši učencev. Učenci bodo sproti obveščeni o dogodkih, ki jih bodo za bodoče dijake organizirale srednje šole. Prav tako bodo obveščeni tudi o vseh aktivnostih drugih institucij v povezavi z izbiro poklica, šole in programov (Zavod za zaposlovanje, Svetovalno središče (Cene Štupar –CILJ), Obrtna zbornica Moste Polje ...). Februarja 2025 bo roditeljski sestanek za starše devetošolcev, kjer bo predstavljen Razpis za vpis v srednjo šolo, maja 2025 pa za starše osmošolcev, kjer bo predstavljen šolski sistem, posamezne srednje šole, programi, podana pa bo tudi napoved aktivnosti karijerne orientacije v naslednjem šolskem letu (9. razred).

Za starše devetošolcev se bo januarja 2025 pripravil pisni dokument, ki bo zajemal povzetek Razpisa ter nabor ključnih informacij pred vpisom v srednjo šolo (pogoji za vpis v posamezni program, štipendije ...).

3.9 IZBIRNI PREDMETI

V letošnjem šolskem letu nam glede na število oddelkov od 7. do 9. razreda pripada po sistematizaciji MIZŠ 18 skupin **obveznih izbirnih predmetov**, vendar jih je zaradi velikega vpisa k posameznim predmetom po standardih in normativih nastalo manj.

Predmet	Razred	Učitelj/-ica
šport za sprostitev	7.	Erika Trnovec
španščina 2	8.	Beti Bobnar
filmska vzgoja 1	7., 8., 9.	Katarina Zorica
Filmska vzgoja 2	9.	Katarina Zorica
gledališki klub	7., 8., 9.	Mojca Pfeifer



sodobna priprava hrane	7., 8.	Mirica Založnik Simončič in Maruša Breclj
nemščina 2	8.	Aleksandra Zupančič
šport za zdravje	8.	Marta Lenarčič
likovno snovanje 2	8.	Maja Žura
likovno snovanje 3	9.	Maja Žura
izbrani šport	9.	Marko Petrovič
načini prehranjevanja	9.	Mirica Založnik Simončič
nemščina 3	9.	Aleksandra Zupančič

Preglednica 10: Obvezni izbirni predmeti v šolskem letu 2024/25

3.10 NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) je obvezno za učence v 3., 6. in 9. razredu. Učenci opravljajo NPZ iz slovenščine, matematike, tujega jezika (6. razred); letos je kot tretji predmet v 9. razredu za našo šolo izbrana **šport**.

- 2. 9. 2024: objava sklepa o določitvi šol, v katerih se bo preverjalo znanje z nacionalnim preverjanjem znanja iz določenega 3. predmeta;
- 24. 3. 2025: NPZ iz **slovenščine**;
- 27. 3. 2025: NPZ iz **matematike**;
- 1. 4. 2025: NPZ za 6. razred iz **angleščine** in 9. razred iz **športa**;
- 15. 4. seznanitev učencev z dosežki v 3. razredu;
- 22. 4. 2025: seznanitev učencev z dosežki in uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu;
- 5. 5. 2025: seznanitev učencev z dosežki in uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu;
- 13. 6. 2025: razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razredov;
- 24. 6. 2025: razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razredov.

3.11 RAZREDNE URE

Razredna ura je 0,5 PU na oddelek od 4. razreda dalje. Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali z izvajanjem razrednih ur na predmetni stopnji vsak teden eno šolsko uro. Vsebine po oddelkih so v prilogi.



3.12 ORGANIZIRANOST UČENCEV

ODDELČNA SKUPNOST

- Učenci v oddelčni skupnosti oblikujejo predloge in pobude za boljše delo ter razrešujejo probleme, in sicer:
- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
 - organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
 - obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
 - dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditev in interesnih dejavnosti,
 - razredniku predlagajo ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene,

ŠOLSKI PARLAMENT

Naslov letošnjega 35. šolskega otroškega parlamenta je »Šolski sistem«. Izbrana tema se je začela že v lanskem šolskem letu, letos bomo vsebine nadgradili in jih oplemenitili z akcijskim delovanjem. Odpirali bomo teme o počutju učencev ter dali poudarek na odnosih med vrstniki. Predvsem se bomo v pogovorih in razpravah osredotočili na vire moči posameznika in skupnosti.

Aktivnosti šolskega otroškega parlamenta se bodo začele z udeležbo mentorice na uvodnem izobraževanju za mentorje septembra 2024, nadaljevale pa predvidoma v mesecu oktobru 2024, ko bodo sklicana prva srečanja predstavnikov oddelkov od 4. do 9. razreda. Srečanja bodo enkrat mesečno, predvidoma v januarju 2025 bo sklicano plenarno zasedanje šolskega parlamenta. Z vsemi ugotovitvami se bodo sproti seznanili ostali učenci in učitelji, prav tako bodo dobrodošle vse pobude, ki bodo izhajale iz oddelčnih skupnosti. Predstavniki učencev se bodo februarja udeležili tudi mestnega otroškega parlamenta.

Mentorica: Renata Sanou Mlakar

ŠOLSKA SKUPNOST

Ciljna skupina: učenci od 4. do 9. razreda

Predviden čas in kraj: po dogovoru določenem na 1. sestanku, predvidoma na dva meseca (cca 4-5x letno)

Izhodiščne dejavnosti skupnosti učencev šole:

- aktivno sodeluje pri vseh oblikah šolskega in izven šolskega dela,
- načrtuje in organizira skupne akcije (Rdeči križ, zbiranje oblačil, zbiranje zamaškov za dobrodelne namene, sodelovanje v akciji Pokloni zvezek, sodelovanje v akciji 1 evro za otroški nasmeh ...),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (skrb za čisto in urejeno okolico šole),
- sodeluje pri obeležju posebnih dni (teden otroka, valentinovo, materinski dan, novo leto, dan zemlje ...)



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- sprotno rešuje probleme, vprašanja in pobude učencev,
- spremlja pravice in dolžnosti učencev in opozarja na morebitne kršitve, informira učence o svoji dejavnosti (zapisniki, oglasna deska, ustno poročanje),
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Vzgojno izobraževalni cilji:

- krepitev pozitivnega odnosa do družbe, sošolcev, družine, šolskih delavcev,
- privzganje in negovanje pozitivnih vrednot ...

Blaž Smrekar, mentor šolske skupnosti

3.13 VARNOST UČENCEV

Koordinator: Blaž Smrekar

Člani: Marija Oražem, Anka Japelj in Maja Obid

CILJI:

Vzgajati učence (mladino in otroke), starše in sodelavce za varno ravnanje v prometu. Vsi so udeleženci na prometnih površinah in je prav, da se tega vsakodnevno zavestno zavedajo.

UČENCE: pešce, kolesarje, potnike v različnih prometnih sredstvih

STARŠE: poučiti o pomembnosti vsakodnevne varnega, vzornega in premišljenega ravnanja v vseh prometnih situacijah

UČITELJE: opozoriti na odgovornost ravnanja pri vseh aktivnostih izven šole, ko so z učenci udeleženci v prometu in izvajanje preventivnega programa, ki je določen z obveznim učnim načrtom pri vseh predmetih in za vse starostne stopnje.

Vzgojo otrok za varno udeležbo v prometu začnemo na naši šoli že v prvem razredu in kontinuirano nadaljujemo do konca osnovnošolskega programa. V prvem triletju se učenci naučijo pravilnega ravnanja kot pešci, potniki v avtomobilu in potniki v javnem prometu. Drugo triletje je čas kolesarskega izpita in spretnostne vožnje s kolesom.

V tretjem triletju bodo učenci pri prometnem krožku izpopolnili svoja znanja s sodelovanjem na kolesarskih tekmovanjih in izleti s kolesom na prometnih površinah. Poskrbeli bodo tudi za aktualizacijo varne poti v šolo.

Pri delu uporabljajo učitelji različne metode in učne pripomočke (prometni preprogo, prometne znake, plakate, električno prometno tablo, kolesa, čelade, odsevne jopiče, prometni poligon, računalniške zgoščenke ...). Teoretični del preverjajo v praksi glede na starostno skupino.



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPAN



DEJAVNOSTI/ DOGODKI	VSEBINE	DATUM	IZVAJALCI/ UDELEŽENCI
Obisk policista v 1. tednu novega šolskega leta	Policist se sprehodi z prvošolci po varnih prometnih poteh in skupaj ponovijo osnovna pravila ravnanja pešcev v prometu	september 2024	1. razred
Kolesarski kabinet	- Čiščenje in urejanje kolesarskega kabineta, selitev, urejanje polic, urejanje koles	celo leto	vsi člani
Posredovanje knjižice <u>Prvi koraki v svetu prometa</u> staršem učencev	Knjižica je v pomoč staršem pri prometni vzgoji otrok. Staršem lahko povezavo do nje posredujejo razredniki.	Prvi teden v septembru	1. razred
Odsevne kresničke	Razdelitev kresničk , ki jih zagotovila Agencija za varnost prometa za prvošolce.	Prvi teden v septembru	1. razred
Triopani in plakati	Postavitev triopanov Šolska pot na šolskih poteh in plakatov Varno v šolo, ki opozarjajo voznike na začetek šole in svetujejo varno ravnanje.	Konec avgusta	vsi člani
ETM/ Živim ples diham ples	Naučimo se koreografijo, skupaj zaplešemo na ploščadi. 5. razredi plešejo na Kongresnem trgu	september	M. Pfeifer, ter 3., 4. in 5. razred
Likovni natečaji	Trajnostna mobilnost		
Tehniški dan	4 prometna deteljica	25. 9. 2024	3. razred, ZVP
	Vilko zasije na potepu	26. 9. 2024	1. in 2. razred, ZVP
Projekt Bodi viden, BODI preVIDEN	Izvajanje preventivne akcije po navodilih organizatorjev	oktober	4. razred
Varne poti	Pogovor o varnih poteh v okolici šole pri razrednih urah.	ETM/ september	Razredna stopnja
Red je vedno pas pripet	Izvajanje preventivne akcije po navodilih organizatorjev	celo leto	vsi učenci
Športni dan Gremo na kolo	Učenci se preizkusijo na poligonu	6. 9. 2023	5. razred
Kolesarski izpit	Izvedba kolesarskega izpita	Oktober 2023	5. razred ter Anka Japelj, Blaž Smrekar in Borut Dežman
Kolopark	Spretnostna vožnja na rajdih		4. razred
Prometni krožek	Kolesarski krog	18. 9. 2024	B. Smrekar
KAJ VEŠ O PROMETU?	Priprava šolske ekipe za mestno tekmovanje	V aprilu in maju	Blaž Smrekar in učenci prometnega krožka



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPAN



Ozaveščanje učencev	Vsakodnevno ozaveščanje učencev pri pouku in na dnevnih dejavnosti o nevarnostih in vedenju v prometu. Izvajanje preventivnih dogodkov, spletne ter medijske kampanije in širjenje sporočil za večje ozaveščanje glede varnosti otrok v prometu, poučevanje in navajanje otrok na samostojno sodelovanje v prometu ob upoštevanju razvojnih značilnosti otrok.	Celo leto	Vsi učenci in učitelji
Aktualizacija varnih poti	Pregled terena šolskega okoliša: dopolnimo načrt šolskih poti.	Sproti, celo leto	vsi člani
Pasavček	Varno v prometu, uporaba otroških sedežev	Oktober - maj	Marija Oražem, Beti Bobnar in Janja Narat
Projekt Varno v vrtec in šolo (Sobivanje)	Likovno, literarno ustvarjanje, ogled varni poti v okolici šole	Celo leto	Koordinator in ostali člani

Preglednica 11: Program dela v šolskem letu 2024/25

3.14 PREVENTIVNI PROJEKTI

NASLOV	VSEBINA (CILJI, NAMEN)	DATUM IZVEDBE	KOORDINATOR	SODELUJOČI
Pasavček	Varno v prometu, uporaba otroških sedežev	Od oktobra do maja	Marija Oražem	Beti Bobnar, Janja Narat
Šolska shema	Vzpodbujanje k zdravemu prehranjevanju, vključevanje lokalno pridelane hrane, povečati uživanje sadja, zelenjave in mleka ter mlečnih izdelkov.	Od septembra do junij	Maruša Breclj	Vsi strokovni delavci in šolska kuhinja
Tradicionalni slovenski zajtrk	Spodbujanje k zdravemu prehranjevanju, zavedanje pomena zajtrka za zdravje, spodbujanje uživanja lokalno pridelane hrane, ter ozaveščanje o pomenu čebel	15.11.2024	Maruša Breclj	Vsi strokovni delavci in šolska kuhinja
Ker te štekam	Preventivne delavnice za krepitev duševnega zdravja in preprečevanje samomorilnega vedenja	Feb do konca šolskega leta	Anja Klepac	8., 9. razred



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



Razvijanje pozitivnega samovrednotenja otrok in mladostnikov	Razvijanje zdravega odnosa do sebe, samorefleksije in empatije	Na RU tekom šolskega leta	Katarina Zagoršak	2. triletje
Programi Brez izgovora na temo spletnega in spolnega nasilja ter duševnega zdravja	Delavnice za preprečevanje nezaželenega vedenja v izvedbi Združenja Brez izgovora	Feb. - do konca šolskega leta	Anja Klepac	3. triada
Socialne delavnice: medosebni odnosi	Delavnice razvijanja socialnih in komunikacijskih spretnosti	Skozi šolsko leto	Katarina Zagoršak Svetovalnica Fužine - CONA	5 ur na oddelek, 4., 5. in 6. razred
Nasilje in strpnost	Preprečevanja nasilja in katere strategije so pri tem najbolj uporabne	Skozi vso šolsko leto	Katarina Zorica Razredniki Zunanji sodelavci	1.-9. razred
Vključimo otroke spodbujanje skupinske dinamike v razredu	Strategije za pozitivno vključevanje v učencev v razred in ustvarjanje pozitivne klime med njimi.	Skozi vso šolsko leto	Katarina Zorica	Katarina Zorica, razredniki, UNICEF
Nevarnosti pirotehnike	Predstavi se nevarnost pirotehnike in njene posledice pri nepravilni uporabi.	december 2024	Katarina Zorica, policija-vodja šolskega okoliša razredniki	1.- 9. razreda
Zorenje skozi To sem jaz	Delavnice za razvijanje socialnih in čustvenih veščin ter samopodobe	Skozi celo šolsko leto	Anja Klepac	Razredniki
Varni internet	Predavanja o varni uporabi različni spletnih orodij	2. šolski uri: 2-7 razred	Katarina Zagoršak	Katarina Zagoršak, Ekipa Varni interne
Učenje učenja	Približat učencem strategije in jih opolnomočiti pri učenju, da se seznanijo s tehnikami učenja, kar jim omogoča lažje učenje.	Timski pouk 4., 5. razreda, Delavnice 1. – 9. razred	Katarina Zorica	Katarina Zorica Razredniki Društvo Brez izgovora

Preglednica 12: Preventivni projekti v šolskem letu 2024/25



3.15 PROJEKTI

NASLOV	VSEBINA (CILJI, NAMEN)	DATUM IZVEDBE	KOORD.	SODELUJOČI
FIT ŠOLA	Fit šola temelji na ozaveščanju o prednostih redne gibalne in športne aktivnosti ter skrbi za zdrav življenjski slog učencev. V ta namen se učitelji izobražujemo in pri pouku uporabljamo nove strategije poučevanja, ki vključujejo gibanje učencev med učnim procesom in s tem večjo aktivacijo njihovih miselnih procesov.	š. l. 2024/2025	Mojca Pfeifer	Maja Kopušar Janja Narat Nataša Lukša Anka Japelj Klavdija Grabar Diana Šumenjak Valentina Podlogar Nevenka Šega Maša Rožanc Aleksandra Zupančič Janja Lamovšek Maja Obid Mirza Delić Borut Dežman Marta Lenarčič Erika Ternovec
KULTURNA ŠOLA	Kulturna šola je državni projekt v osnovnih šolah, namenjen predvsem obšolskim dejavnostim s področja kulture. Letos smo obnovili naziv Kulturna šola. Naziv je za našo šolo veliko priznanje, saj je rezultat večletnega kakovostnega dela na kulturnem področju. Tudi v tem š. l. bomo sproti spremljali aktualne dogodke, Sodelovali bomo na literarnih, likovnih in drugih kulturno umetniških natečajih in izvajali interesne dejavnosti s kulturno umetniškega področja. Nastopali bomo na različnih šolskih in drugih prireditvah, festivalih ter izdali šolsko glasilo. Naš cilj je spodbujati kulturno umetniške dejavnosti na šoli, omogočiti učencem dostopnost kulturnih vsebin in dogodkov na šoli in v celotnem slovenskem kulturnem prostoru,	š. l. 2024/2025	Mojca Pfeifer	Učenci in učitelji



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPAN



EKO ŠOLA	Glavni cilj slovenskega programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja. Drugi cilji so: • uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost, • spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej, • učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija) • povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi, • razvijati pozitivne medsebojne odnose • sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine, • vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju, • povezovati ekošole v Sloveniji, EU in širše. V šolskem letu 2024-2025 bomo izvedli načrtovane aktivnosti: • Ekokviz za OŠ • Ekobranje za ekoživljenje • Šolska vrtilnica • Ekopaket • Mlekastično - pot mleka od kmetije do kozarca • Odpadkom dajemo novo življenje • SLOVENSKA HRANA - TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK, SHEMA ŠOLSKEGA SADJA, ZELENJAVE IN MLEKA (kakovostna hrana iz lokalnega okolja in spodbujanje uživanja zelenjave in sadja) Sodelovali bomo pri zbiralnih in ozaveščevalnih akcijah kot so zbiranje odpadnega papirja, zbiranje odpadnih tonerjev, kartuš in trakov. Organizirali bomo čistilne akcije v okolici šole ter	š. l. 2024-2025	Anja Janežič	Tomaž Šumah Nevenka Šega Mirica Založnik Simončič Maruša Breclj Roman Mržlja
-----------------	--	--------------------	-----------------	---



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPAN



	obeleževali “posebne dneve”, ki so povezani s cilji programa Ekošola kot način življenja. To so Svetovni dan Zemlje, Svetovni dan biodiverzitete, gora, gozdov, mokrišč, oceanov ...			
ZDRAVA ŠOLA	Zdrava šola promovira zdravje v šolskem okolju. Letošnja rdeča nit pod geslom Za varno in vključujoče šolsko okolje, želi letos še poseben poudarek nameniti učnemu okolju, v katerem se učenci in dijaki počutijo blizu ljudem v šoli, sprejete ter spoštljivo in pravično obravnavane. Kot tako predstavlja pomemben element učinkovite promocije zdravja v šoli in preprečevanja različnih oblik agresivnega vedenja oz. zmanjševanja medvrstniškega nasilja. V okviru teme bodo v šolskem letu potekale številne dejavnosti, ki jih bodo izvajali učitelji za učence in z učenci, ki promovirajo in spodbujajo zdrav način življenja.		Maša Rožanc	Diana Šumenjak Blaž Smrekar Borut Dežman Beti Bobnar Klavdija Grabar Nataša Grabrijan Roman Mržljak Marko Petrovič Renata Sanou Mlakar Vojislav Todorović Aleksandra Zupančič
ŠOLA SOBIVANJA	Šola sobivanja združuje projekte z vseh področij trajnostnega razvoja in celostno obravnava tematiko tega. Društvo razvija pozitivno in dolgoročno vizijo za pravičnejšo družbo, ki terja sonaravni in vzdržnostni razvoj, čistejše, varnejše in bolj zdravo okolje ter omogoča boljšo kakovost življenja za vse. Program Šole Sobivanja vključuje različne projekte, ki celostno pokrivajo tematiko trajnostnega razvoja: - Spodbujamo prijateljstvo - Varno v vrtec in šolo - Ti meni danes, jaz tebi jutri - Živim zdravo - Sobivanje – revija za majhne in velike ... Poleg naštetih se bo izvajal <u>še en projekt</u>, in sicer: - Pestrost slovenskih voda ali	Celo šolsko leto	Mojca Štih Ferle	Anka Japelj, Klavdija Grabar, Maja Obid, Blaž Smrekar, Renata Sanou Mlakar, Diana Šumenjak



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



	- Energetsko znanje za odgovorno ravnanje			
Unicefova punčka iz cunj	Šivanje punčk iz cunj za Unicef (donacija)	Celoleten projekt	Marija Oražem	
Pozdrav ptic miru	Namen projekta je ozaveščanje učencev, dijakov in ljudi v okolju o pomenu miru in vzdrževanju dobrih medsebojnih odnosov doma in po svetu.	Celo šolsko leto	Anka Japelj	Maja Obid, Anka Japelj, Blaž Smrekar, Maša Rožanc, Mojca Pfeifer, Renata Sanou Mlakar, Martina Gabrijel in Aleksandra Zupančič
Varno s Soncem	Osnovni namen omenjenega projekta je, da otroke in preko njih tudi njihove starše seznanimo s pomenom pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov ter otroke naučimo in jih spodbujamo k upoštevanju pravilnega samozaščitnega ravnanja.	Celo šolsko leto	Anka Japelj	Marija Oražem, Janja Narat, Mojca Pfeifer, Maja Obid, Anka Japelj, Renata Sanou Mlakar, Martina Gabrijel, Nina Lebar, Blaž Smrekar, Tatjana Zakrajšek in Beti Bobnar, Diana Šumenjak
TVU (Tedni vseživljenjskega učenja)	Raznovrstne delavnice, ki spodbujajo vseživljenjsko učenje, digitalno opismenjevanje, bralno pismenost, medgeneracijsko učenje, delavnice za učenje spodbujanje učenja tujih jezikov, umetnosti, delavnice za nadarjene učence itd.	maj-junij 2025	Anka Japelj	Anka Japelj
TLK (Tedni ljubiteljske kulture)	Projekt je zasnovan po zgledu podobnih projektov v drugih evropskih državah, ki vsako leto opozorijo na pomen, kakovost in množičnost ljubiteljskega ustvarjanja. Namen projekta je priznanje kulturnim ustvarjalcem, ki svojo energijo in čas ljubiteljsko namenjajo kulturi ter mlade navdušiti za tak način izražanja in udejstvovanja na kulturnem področju. Na šoli bomo v izbranem tednu predstavili našo	maj-junij 2025	Mojca Pfeifer	Mojca Pfeifer, Janja Lamovšek, Klavdija Grabar, Zvezda Dimitrova



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



	gledališko, plesno in pevsko dejavnost.			
Korak k sončku	Inkluzija je vrednota, ki jo Zveza Sonček odločno zagovarja že vrsto let. Cilji projekta so: - sprejemati in razumeti vsakršno drugačnost, - oblikovati strpno družbeno in socialno klimo, ki bo otrokom, mladostnikom in odraslim z invalidnostjo omogočila enake možnosti, kot jih imajo sovrstniki, - seznaniti strokovne delavce v šolah z razvojnimi značilnostmi in posebnimi VI potrebami otrok s posebnimi potrebami, - medsebojno druženje in preprečevanje diskriminacije, - strokovna pomoč učiteljem pri delu z učenci in starši, - svetovanje staršem.	Celo šolsko leto	Mojca Štih Ferle	Klavdija Grabar, Anka Japelj, Maja Obid
Krokus	Mednarodni projekt je namenjen mladim, njegov cilj pa je seznanjanje mladih s holokavstom in ozaveščanje o nevarnostih rasizma in diskriminacije.	januar 2025	Nevenka Šega	
Unicef-mesečne delavnice Vključimo otroke	Cilji projekta je otroke poučiti o njihovih pravicah in dolžnostih. Preko različnih iger in delavnic otroci spoznavajo pravice in dolžnosti, se učijo sprejeti odgovornost za svoja dejanja in se učijo braniti se, če so jim pravice kršene.	Celo šolsko leto	Maša Rožanc	
Pišem za pravice	Namen projekta je učence spodbuditi k aktivnemu državljanstvu v obliki pisanja apelov in pisem podpore. Akcijo organizira Amnesty International, ki vsako leto izbere nekaj konkretnih primerov kršitev otrokovih pravic. Projekt je namenjen	jesen 2024	Nina Lebar	



	učencem 7. in 8. razreda v okviru predmeta DKE.			
Evropa v šoli	Projekt je namenjen učencem predmetne stopnje, organizira ga ZPMS. Vsako leto je povezan z drugim ciljem Evropske unije, učenci pa ustvarjajo raznovrstne izdelke, povezane s predpisano tematiko. Najboljši izdelki so nagrajeni.	celoletno	Nina Lebar	
Učenje učenja	Približat učencem strategije in jih opolnomočiti pri učenju, da se seznani s tehnikami učenja, kar jim omogoča lažje učenje.	Timski pouk 4., 5. razreda, Delavnice 1. – 9. razred	Katarina Zorica	Katarina Zorica Razredniki

Preglednica 13: Program projektov v šolskem letu 2024/25

3.28 DNEVI DEJAVNOSTI

Prilogi:

Dnevi dejavnosti na razredni stopnji

Dnevi dejavnosti na predmetni stopnji

3.28 TIMSKI POUK

V sodobni metodiki in didaktiki pouka ima vse večji pomen tudi medpredmetno povezovanje, ki se ga najlažje izvede v obliki timskega pouka. Tako učenci izbrano temo spoznavajo z različnih predmetnih področij.

	VSEBINA	KOORDINATOR	ČAS
1., 2., 3. razred	EKOLOGIJA	Nataša Lukša	maj
4., 5. razred	Učenje učenja	Razredniki in SS	oktober
6. razred	Prehrana	Maruša Breclj	maj
7. razred	Antična Grčija	Mateja Kacjan	januar/februar



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPAN



8. razred	Avstralija	Aleksandra Zupančič	marec
9. razred	Razvojnost	Tomaž Šumah	april

Preglednica 14: Načrt timskega pouka v šolskem letu 2024/25

3.29 SPOMINSKI DNEVI, PRAZNIKI, TEKMOVANJA

Obležili bomo različne spominske dni in pripravili proslave ob državnih praznikih.

Pred novoletnimi počitnicami bomo pripravili novoletno prireditev, kjer se bodo predstavili predvsem učenci 1. triletja.

Veliko športno-kulturno prireditev ob zaključku šolskega leta **KRPANOVE DOGODIVŠČINE**, ki jih načrtujemo v začetku junija 2025.

DATUM	PODROČJE	RAZ.	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO	MENTOR
26. 9. 2024	LOGIKA	2.- 9. r.	X			Valentina Podlogar
16. 10. 2024	BIO PROTEUS	8., 9. r.	X			Mirica Založnik Simončič
29. 10. 2024	LOGIKA	8., 9. r.		X		Valentina Podlogar
9. 11. 2024	LOGIKA	8., 9. r.			X	Valentina Podlogar
12. 11. 2024	GEOGRAFIJA	6.-9. r.	X			Nevenka Šega
19. 11. 2024	ANGLEŠČINA	8., 9. r.	X			Aleksandra Zupančič
21. 11. 2024	SLJ-CANKARJEVO	8.-9. r.	X			Mojca Štih Ferle Mateja Kacjan
5. 12. 2024	ZGODOVINA	8., 9. r.	X			Nina Lebar
6. 12. 2024	BIO PROTEUS	8., 9. r.			X	Mirica Založnik Simončič
13. 1. 2025	KEM-PREGLOVO	8., 9. r.	X			Roman Mržljak
21. 1. 2025	SLO-CANKARJEVO	8., 9. r.		X		Mojca Štih Ferle Mateja Kacjan
jan. 2025	EKO KVIZ		X			Tomaž Šumah Nevenka Šega
6. 2. 2025	ŠPANŠČINA	1.-9. r.	X			Beti Bobnar
12. 2. 2025	FIZ-STEFANOVO	8., 9. r.	X			Valentina Podlogar



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPAN



3.3. 2025	ANGLEŠČINA	8., 9. r.	X			Aleksandra Zupančič
5. 3. 2025	VESELA ŠOLA	4.-9. r.	X			Anka Japelj
6. 3. 2025	ZGODOVINA	8., 9. r.			X	Nina Lebar
11.3. 2025	SLO-CANKARJEVO	8., 9. r.			X	Mojca Štih Ferle Mateja Kacjan
10.-14.3. 2025	EPI ŠPA bralna značka	7.-9. r.	X			Beti Bobnar
30. 3. 2025	MAT-VEGOVO	1.-9. r.	X			Tomaž Šumah Blaž Smrekar
17.-21.3. 2025	EPI NEM bralna značka	1.-9. r.	X			Aleksandra Zupančič
25.3. 2025	ANGLEŠČINA	7. r.			X	Nataša Grabrijan
20.3. 2025	KEM-PREGLOVO	8., 9. r.		X		Roman Mržljak
20.3.2025	MATEMATIKA	1.-9. r.	X			Tomaž Šumah Blaž Smrekar
24.-28.3. 2025	EPI ANG bralna značka	1.-9. r.	X			Nataša Grabrijan Maša Rožanc
2.4. 2025	SLO-CANKARJEVO	1.-7.r	x	/	/	Anka Japelj
3. 4. 2025	FIZ-STEFANOVO	8., 9. r.		X		Valentina Podlogar
5. 4. 2025	GEOGRAFIJA	6.-9. r.			X	Nevenka Šega
8.4. 2025	KRESNIČKA	1-3. r.		X		Maja Kopušar
9. 4. 2025	VESELA ŠOLA	4.-9. r.			X	Anka Japelj
10. 4. 2025	MATEMATIKA	1.-9. r.				Tomaž Šumah Blaž Smrekar
12. 4. 2025	ŠPANŠČINA	1.-9. r.			X	Beti Bobnar
7.5. 2025	FIZ-STEFANOVO	8., 9. r.			X	Valentina Podlogar
8. 5. 2025	KEM-PREGLOVO	8., 9. r.			X	Roman Mržljak

Preglednica 15: Tekmovanja v šolskem letu 2024/25



ŠOLA V NARAVI

Za 5. razrede je šola v naravi delno oz. v celoti za nekatere učence sofinancirana s strani MIZŠ. V 6. razredu jo ponujamo kot nadstandardni program. Izpeljali jo bomo v primeru 70 % udeležbe.

Razred	Vsebina	Kraj	Čas
5.	Plavanje, naravoslovne in športne dejavnosti	Zambratija (ZPM Moste)	9.–13. 9. 2024
6.	Zimska šola v naravi	Dom Rozka, Krvavec	17.–21. 3. 2025

Preglednica 16: Šoli v naravi v šolskem letu 2024/25

TABORI

Za učence od 2. do 4. razreda ponujamo tridnevne tabore, na katerih izvedemo naravoslovni, kulturni in športni dan. Izpeljali jih bomo ob vsaj 70 % udeležbi. Za učence, ki bodo ostali v šoli, bomo pripravili primerljive dejavnosti.

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KRAJ
1.	Angleški tabor	4.-6. 6. 2025	Kmetija Planina pod Golico
2.	Naravoslovne, kulturne, športne dejavnosti	27.–31. 1. 2025	CŠOD JURČEK
3.	Naravoslovne, kulturne, športne dejavnosti	9.–13. 9. 2024	CŠOD FARA
4.	Naravoslovne, kulturne, športne dejavnosti	31. 3.-4. 4. 2025	CŠOD ŠKORPIJON
7.	Naravoslovne, kulturne, športne dejavnosti	23.–27. 9. 2024	CŠOD TRILOBIT
8.	Naravoslovne, kulturne, športne dejavnosti	10.-14. 2. 2025	CŠOD SOČA
	Kamnine in fosili, naravoslovne delavnice	6.–8. 10. 2023	CŠOD TRILOBIT

Preglednica 17: Tabori v šolskem letu 2024/25



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPAN



PLAVANJE

Mestna občina Ljubljana omogoča brezplačen tečaj plavanja tudi šestošolcem, če se do te starosti še niso naučili plavati.

Plavalni tečaj za 1. razred: 6.–17. 1. 2025

Plavalni tečaj za 3. razred: april 2025

3.27 SKRB ZA ZDRAVJE UČENCEV

Preventivno zdravstveno varstvo za naše učence opravlja dr. Angelina Velyanoska, ZD Moste – enota Vevče. Učenci 2., 4., 6. in 8. razreda opravijo sistematske zdravstvene preglede.

Zobozdravstveno varstvo opravljajo na Zadobrovški 18 a, 1260 Ljubljana Polje. Za naše učence skrbi zobozdravnica dr. Nataša Vitorovič. Letos bomo izvajali preventivne preglede za učence 3. in 6. razredov.

Sodelujemo tudi v preventivni akciji za čiste zobe, ki poteka za učence od 1. do 5. razreda. V zobni higieni naših učencev opazamo napredek. Letošnja akcija bo prilagojena trenutnim zdravstvenim razmeram.

V tem šolskem letu bomo z go. Mojco Kroflič, dipl. m. s. iz Zdravstvenega doma Moste na razrednih urah ali v okviru pouka izvajali vzgojo za zdravje. Namen sodelovanja med učitelji in zdravstvenimi delavci je izboljšanje izvajanja vzgoje za zdravje s ciljem krepitve zdravega življenjskega sloga in zmanjševanja škodljivih vplivov na zdravje šolarjev.

Teme predavanj za zdravstveno vzgojo (po 2 šolski uri):

- 1. razred: Zdrave navade
- 2. razred: Osebna higiena
- 3. razred: Zdrav način življenja
- 4. razred: Preprečevanje poškodb in prva pomoč
- 5. razred: Zasvojenost
- 6. razred: Odraščanje
- 7. razred: Pozitivna samopodoba in stres
- 8. razred: Medsebojni odnosi ali TPO z uporabo AED
- 9. razred: Vzgoja za zdravo spolnost

Dodatna vsebina: **DOBRA DRŽA**

Namen: Ozaveščanje otrok o nujnem in obveznem minimumu vsakodnevnih aktivnosti, ki bodo orodje za (samo)korekcijo pokončne drže hrbtenice ter celotnega telesnega in duševnega počutja.



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



Učni cilji: Razjasniti, od česa je dobra drža odvisna, osnovna anatomija, fiziologija in psihološki vpliv na držo ter razjasniti vpliv drže na naše psihofizično počutje. Ozaveščati otroke, da na zdravje hrbtenice in njihovo dobro držo lahko vplivajo sami s pravilno držo telesa, ki jo lahko sami kontrolirajo. Naučiti otroke vaj na stolu.

Učne metode: Vaje, interaktivni pogovor

Učne oblike: Video prezentacija vaj na stolu

Teme predavanj in aktivnosti za **ZOBOZDRAVSTVENO VZGOJO**:

- 1.–5. razred: tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani – mesečni nenapovedani obiski z namenom spodbujanja in motiviranja otrok k čistosti in zdravju ustne votline.
- 1.–9. razred: različne vsebine zobozdravstvene vzgoje, prilagojene starosti otrok in mladostnikov, ter glede na potrebe v posameznem razredu – *sprotno dogovarjanje*.

Zobozdravstvene teme:

- mlečni, stalni zobje, obisk pri zobozdravniku, vloga prehrane pri zdravju ustne votline;
- učenje in demonstracija čiščenja; aktivno čiščenje zob, pripomočki in njihova uporaba;
- anatomija zob in ustne votline; bolezni ustne votline.

3.28 SKRB ZA ZDRAVJE ZAPOSLENIH

Namen

Promocija zdravja na delovnem mestu obsega skupna prizadevanja delodajalcev, zaposlenih in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja ljudi pri delu (ENWHP, 2007). Je zakonsko obvezna, saj zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD–12011) v 32. členu navaja, da mora delodajalec promocijo zdravja na delovnem mestu načrtovati ter zanjo zagotoviti potrebna sredstva pa tudi način spremljanja njenega izvajanja.

Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematične ciljne aktivnosti in ukrepi, ki so namenjeni vsem delavcem in se izvajajo za vse delavce pod enakimi pogoji, z namenom ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja zaposlenih. Gre za kombinacijo sprememb fizičnega in socialnega okolja ter z zdravjem povezanega življenjskega sloga.

Za promocijo zdravja na delovnem mestu je potrebna dejavna zavezanost:

- delodajalcev, ki morajo zagotoviti zdrave organizacijske in okolijske razmere in
- zaposlenih, ki naj dejavno sodelujejo v programu promocije zdravje na delovnem mestu.



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



Zap. št.	Vsebina	Namen	Kdo	Čas
1.	Tabla za sprostitev	Pozitivna spodbuda, humor, pozitivne sugestije	Člani skupine za promocijo zdravja	Skozi celo šolsko leto
2.	Ponudba aktivnosti za strokovne delavce v času športnih dni	Aerobna vadba, drugo	Strokovni delavci šole	Skozi celo šolsko leto
3.	Pohod ob žici okupirane Ljubljane	Aerobna vadba	Strokovni delavci šole	Maj 2025
4.	Strokovna ekskurzija	Aerobna vadba in pozitivna klima	Celoten kolektiv	Avgust 2025
5.	Medsebojni odnosi	Pozitivna klima	Celoten kolektiv	Skozi celo šolsko leto
6.	Urejanje šolskega vrta	Pozitivna klima	Celoten kolektiv	Skozi celo šolsko leto
7.	Ogled kulturne predstave	Pozitivna klima	Celoten kolektiv	Marec 2025
8.	Zdrava prehrana: sadje v zbornici vsak dan	Zdravo prehranjevanje, krepitev imunskega sistema in pozitivna klima	Strokovni delavci šole	Skozi celo šolsko leto
9.	Novoletno druženje	Pozitivna klima	Celoten kolektiv	December 2024
10.	Sprehodi po okolici šole med prostimi urami strokovnih delavcev	Aerobna vadba in sprostitev	Strokovni delavci	Skozi celo šolsko leto
11.	Izobraževanja na temo psihofizičnega zdravja	Osveščanje	Strokovni delavci šole	Skozi celo šolsko leto
12.	Vodene sprostitvene meditacije	Sprostitev in regeneracija	Strokovni delavci šole	Skozi celo šolsko leto

Preglednica 18: Načrt promocije zdravja na delovnem mestu v šolskem letu 2024/25



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



Člani skupine za zdravje so: Diana Šumenjak, Nataša Lukša, Aleksandra Zupančič, Marta Lenarčič, Mirica Založnik, Blaž Smrekar, Anja Klepac.

3.29 ŠOLSKO SVETOVALNO DELO

PSIHOLOGINJA – Anja Klepac

PODROČJA DELA:

1. Individualno delo z učenci, učitelji in starši:

- neposredna pomoč, organizacija in koordinacija pomoči ter svetovanje učencem
- neposredna pomoč, organizacija pomoči in svetovanje staršem obravnavanih učencev
- svetovalno in posvetovalno delo z učitelji
- koordinacija pomoči za učence s posebnimi potrebami
- izdelava in pomoč pri izdelavi individualiziranih programov

2. Preventivni projekti:

- Organizacija in vodenje dejavnosti in aktivnosti v povezavi s karierno orientacijo
- Sodelovanje z vodstvom šole pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji svetovalnega dela
- Sodelovanje v delovnih skupinah in šolskih timih
- Sodelovanje v komisijah za popravne izpite
- Izvajanje preventivnih delavnic na temo duševnega zdravja, socialnih in čustvenih veščin ter medosebnih odnosov (po priročniku To sem jaz in po usposabljanju projekta "Ker te štekam").
- Organizacija oz. priprava preventivnih programov za izvedbo na razrednih urah zunanjih izvajalcev Brez izgovora

3. Reševanje konfliktov med učenci (tekoča problematika, intervencije) za 7., 8. in 9. razred.

4. Karierno svetovanje, vpis v srednjo šolo in aktivno sodelovanje z Ministrstvom, CIPS-om, Kadisom, Zavodom za zaposlovanje, Obrtno zbornico Ljubljana in srednjimi šolami. Usposabljanje in uporaba vprašalnika Multifaktorska baterija testov sposobnosti (eMFBT).

5. Delo z učenci s posebnimi potrebami.

- Organizacija prilagoditev učencem s posebnimi potrebami.
- Koordinacija dela z izvajalci dodatne strokovne pomoči, starši in zunanjimi sodelavci.
- Organizacija in udeležba na strokovnih skupinah.
- Izdelava in pomoč pri izdelavi individualiziranih programov.
- Priprava poročil šole za otroke s posebnimi potrebami.
- Vodenje postopkov usmerjanja na šoli.
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami.

6. Izobraževanje:

- Usposabljanje za uporabo vprašalnika Multifaktorska baterija testov sposobnosti (eMFBT).
- Opravljanje strokovnega izpita v šolstvu.
- Aktivna ali pasivna udeležba na konferencah in posvetih, ki so vezana na poklicno področje svetovalnega dela (karierno svetovanje, preventiva, OPP, nadarjeni učenci, socialno delo in socialna pedagogika).



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



- Izobraževanja, ki spodbujajo poklicni in strokovni razvoj, študijske skupine, aktiv ŠSS.

7. Znanstveno in strokovno delo:

- Spremljanje strokovne literature.
- Priprava in izvedba mini raziskav glede na aktualno šolsko problematiko.
- Evalvacija šolskega svetovalnega dela.

8. Drugo delo:

- Reševanje konfliktov med učenci.
- Vodenje in urejanje šolske dokumentacije (matični listi, matična knjiga itd.).
- Koordinacija dela prostovoljcev, ki prihajajo iz drugih institucij (CONA Fužine)
- Pomoč pri organizaciji in izvedbi NPZ-ja za 3., 6. in 9. razred
- Sodelovanje na strokovnih kolegijih, RUZ-ih in KUZ-ih, na svetu staršev, sestankih aktivov, timskih sestankih, strokovnih skupinah za OPP
- Sodelovanje z vodstvom šole pri spremljanju in evalviranju vzgojno-izobraževalnega dela z učenci, učitelji in starši ter načrtovanje posameznih elementov vzgojno-izobraževalnega dela.
- Organizacija in vodenje dejavnosti in aktivnosti v povezavi s karierno orientacijo.
- Sodelovanje na dnevih dejavnosti in ekskurzijah.
- Sodelovanje na taborih.
- Sodelovanje v delovnih skupinah in šolskih timih.
- Udeležba na študijskih skupinah in seminarjih.
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami.
- Sodelovanje v različnih raziskavah.
- Strokovno izobraževanje.
- Sodelovanje na mednarodnih posvetih, konferencah s strokovnimi prispevki.

INKLUZIVNA PEDAGOGINJA– Katarina Zorica

Področja dela:

1. Svetovalno delo z učenci, učitelji in starši:

- Delo z učenci, ki poteka v obliki individualnega in skupinskega svetovalnega dela in zajema tudi pomoč učencem z učnimi, vedenjskimi in čustvenimi težavami, pomanjkljivimi učnimi navadami in tehnikami učenja.
- Neposredna pomoč, organizacija pomoči in svetovanje staršem.
- Svetovalno in posvetovalno delo z učitelji.
- Vodenje postopkov za učence z učnimi težavami.

2. Delo z učenci s posebnimi potrebami in dodatna strokovna pomoč:

- Organizacija prilagoditev učencem s posebnimi potrebami.
- Koordinacija dela z izvajalci dodatne strokovne pomoči, starši in zunanjimi sodelavci.
- Izvajanje DSP.
- Organizacija in udeležba na strokovnih skupinah.
- Izdelava in pomoč pri izdelavi individualiziranih programov.
- Priprava poročil šole za otroke s posebnimi potrebami.
- Vodenje postopkov usmerjanja na šoli.
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami.



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



3. Delo z učenci z učnimi težavami:

- Učenje (stil, metode, oblike) učenja.
- Organizacija oblik pomoči, urnika idr. učencem z učnimi težavami.
- Izvajanje učne pomoči.
- Organizacija in udeležba na timskih sestankih.
- Koordinacija dela z učitelji, starši in zunanjimi sodelavci.
- Izdelava in pomoč pri izdelavi izvirnih delovnih projektov pomoči.
- Priprava poročil šole za otroke z učnimi težavami.
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami.

4. Preventivni projekti:

Izvedba oz. priprava preventivnih programov za izvedbo na razrednih urah:

- Učenje učenja: 4.–9. razreda
- Nasilje in strpnost: 1.–9. razreda
- Vključimo otroke – spodbujanje skupinske dinamike v razredu
- Nevarnosti pirotehnike: 1.–9. razreda

5. Vpis v 1. razred:

- Načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa v 1. razred.
- Vodenje postopkov prešolanja šolskih novincev.
- Urejanje podatkov v eAsistentu za 1. razred.
- Sodelovanje v komisiji za odlog šolanja.
- Vodenje postopkov odlogov šolanja šolskih novincev.

6. Drugo delo:

- Sodelovanje z vodstvom šole pri spremljanju in evalviranju vzgojno-izobraževalnega dela z učenci, učitelji in starši ter načrtovanje posameznih elementov vzgojno-izobraževalnega dela.
- Sodelovanje na NPZ za učence 3., 6. in 9. razreda.
- Udeležba na študijskih skupinah in seminarjih.
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami.
- Organizacija in vodenje dejavnosti za nadarjene učence.
- Sodelovanje v komisijah za popravne izpite.
- Vodenje in urejanje šolske dokumentacije.
- Poučevanje obveznega izbirnega predmeta: Filmska vzgoja (3 krat na teden)
- Strokovno izobraževanje.
- Sodelovanje na mednarodnih posvetih, konferencah s strokovnimi prispevki.
- Sodelovanje na dnevih dejavnosti in ekskurzijah.
- Evalvacija šolskega svetovalnega dela.
- Koordinacija dela in z nadarjenimi učenci in delo z nadarjenimi učenci.
- Koordinacija dela z učenci priseljenci in delo z učenci priseljenci.

INKLUZIVNA PEDAGOGINJA: Katarina Zagoršak

1. Področja dela:

- Svetovalno delo z učenci, učitelji in starši.



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



-
- Delo z učenci s posebnimi potrebami in dodatna strokovna pomoč (DSP).
 - Delo z učenci z učnimi težavami.
 - Drugo delo.

1. Svetovalno delo z učenci, učitelji in starši:

- Delo z učenci, ki poteka v obliki individualnega in skupinskega svetovalnega dela in zajema tudi pomoč učencem z učnimi, vedenjskimi in čustvenimi težavami, pomanjkljivimi učnimi navadami in tehnikami učenja.
- Neposredna pomoč, organizacija pomoči in svetovanje staršem.
- Svetovalno in posvetovalno delo z učitelji.
- Vodenje postopkov za učence z učnimi težavami.

2. Delo z učenci s posebnimi potrebami in dodatna strokovna pomoč:

- Izvajanje DSP.
- Organizacija prilagoditev učencem s posebnimi potrebami.
- Organizacija in udeležba na strokovnih skupinah.
- Izdelava in pomoč pri izdelavi Individualiziranih programov.
- Priprava Poročil šole za otroke s posebnimi potrebami.
- Vodenje postopkov usmerjanja na šoli.
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami.

3. Delo z učenci z učnimi težavami

- Učenje (stil, metode, oblike) učenja
- Organizacija oblik pomoči, urnika idr. učencem z učnimi težavami
- Izvajanje učne pomoči
- Organizacija in udeležba na timskih sestankih
- Koordinacija dela z učitelji, starši in zunanjimi sodelavci.
- Izdelava in pomoč pri izdelavi Izvirnih delovnih projektov pomoči
- Priprava Poročil šole za otroke z učnimi težavami
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami.

4. Drugo delo:

- Reševanje konfliktov med učenci.
- Vodenje šolske dokumentacije.
- Sodelovanje pri izvedbi ekskurzij in dnevov dejavnosti.
- Pomoč pri izvedbi taborov.
- Sodelovanje z vodstvom šole pri spremljanju in evalviranju vzgojno-izobraževalnega dela z učenci, učitelji in starši ter načrtovanje posameznih elementov vzgojno-izobraževalnega dela.
- Pomoč pri organizaciji in vodenju NPZ-jev v 3., 6. in 9. razredu.
- Udeležba na študijskih skupinah in seminarjih.
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami.
- Sodelovanje v različnih raziskavah.



-
- Preventivni projekti: Delavnice za razvijanje socialnih in komunikacijskih veščin (1-9).
 - Strokovno izobraževanje.
 - Sodelovanje na mednarodnih posvetih, konferencah s strokovnimi prispevki.

3.30 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Delo šolske knjižničarke obsega naslednje vrste dela:

1. Interno bibliotekarsko strokovno delo

- Nabava knjižničnega gradiva: knjige, revije, neknjižno gradivo ...
Nabava poteka skozi celotno šolsko leto.
- Računalniška obdelava knjižničnega gradiva v programu COBISS po predpisih bibliotekarske stroke, ki zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.
- Izposoja knjižničnega gradiva po urniku izposoje, ki je objavljen na vratih šolske knjižnice.
- Vodenje vsakodnevne dokumentacije o uporabi in izposoji knjižničnega gradiva.
- Odpis poškodovanega, obrabljenega in zastarelega knjižničnega gradiva.
- Oprema in vzdrževanje knjižničnega gradiva. Knjižnično poučno/stvarno gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah C, P, M in L. Ločeni sta gradivo v tujih jezikih in strokovna literature za učitelje.
- Predstavitve knjižnih in publicističnih novosti učiteljem in učencem. Učenci se bodo redno seznanjali z novostmi in s pomembnimi dogodki na knjižnem področju v času izposoje, na urah KIZ, prek priložnostnih razstav in oglasne deske. Učitelji bodo sproti seznanjeni z novostmi.
- Priprava podatkov za statistične meritve šolske knjižnice.

2. Bibliopedagoško delo

- Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji: motiviranje, svetovanje, usmerjanje, vzgajanje, preverjanje veščin pri iskanju literature, iskanje informacij in gradiva za seminarske in raziskovalne naloge, za pouk, za branje doma, v RaP ali prostem času.
- Bibliopedagoško delo z oddelki: izvajanje ur knjižnično-informacijskih znanj (KIZ) z medpredmetnimi povezavami. Povezovanje poteka od 1. do 9. razreda po standardih in normativih in po okvirnem učnem načrtu ur KIZ po predvidoma vsaj 4 ure na vsak oddenek. Medpredmetno povezovanje naj bi potekalo pri vseh predmetih, vsebine ur KIZ prilagajamo potrebam učencev oddelka. Ure KIZ potekajo v knjižnici ali učilnici ali računalniški učilnici ali na prostem v sodelovanju z učitelji.
- Delo s skupinami: interesne dejavnosti, knjižne razstave, srečanja z ustvarjalci, delavnice s skupinami pri različnih predmetih.



3. Strokovno sodelovanje z delavci šole

- Sodelovanje ob načrtovanju in pri izvedbi ur KIZ s strokovnimi aktivni, kulturnih in ostalih dnevnih dejavnosti, projektov.
- Sodelovanje na sestankih in konferencah, na katerih se po potrebi vključim z informacijami za učiteljski zbor in ostale strokovne delavce ali v pomoč učencem.
- S strokovnimi delavci šole in vodstvom šole se posvetujem o nakupu novosti za knjižnico, informacije najdemo po spletu, v sistemu COBISS, dLib ...

4. Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje v šoli in drugih institucijah

- Izpopolnjevanje v pedagoški in bibliotekarski stroki na seminarjih ZRSS, FF, NUK, IZUM in ZBDS, v okviru šole in na strokovnih aktivih ter študijskih skupinah.
- Seznanjanje z novostmi na strokovnem področju ob obiskih knjigarn, knjižnic in knjižnih sejmov.
- Spremljanje strokovne literature s področja bibliotekarstva (Šolska knjižnica, Novice NUK, Bukla, Otrok in knjiga, Slavistična revija ...)
- Sodelovanje z drugimi institucijami (MKL, NUK, z različnimi založbami ...).

5. Drugo delo

• Vodenje učbeniškega sklada.

Učitelji so po aktivih izbrali gradiva, ki jih bodo uporabljali učenci v šolskem letu 2024/25. Delo za učbeniški sklad poteka po rokovniku ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Evidentira se potrebe po nakupih novega gradiva in izvede nabavo in obdelavo gradiva ter gradivo posreduje učencem in učiteljem.

- Predstavitev in promocija šolske knjižnice na šolski spletni strani.
- Sodelovanje in spremljanje učencev na kulturnih, naravoslovnih in športnih dnevih ter pri raznih projektih.
- Nadomeščanja odsotnih učiteljev.
- Izdelava in realizacija LDN šolske knjižnice.
- Priprava tematskih razstav v knjižnici ali pred njo.
- Koordinacija projekta Bralna značka.
- Koordinacija projekta Rastem s knjigo (za OŠ je za šolsko leto 2024/25 izbrana knjiga: Gomboc, M.: *Sposojena babica Štefi*).
- Sodelovanje s splošno knjižnico (projekt Rastem s knjigo, gradivo za domače branje ...).
- Koordinacija motivacijskega gradiva za Bralno značko.
- Organizacija zaključne prireditve Bralne značke.
- Koordinacija različnih projektov (Teden pisanja z roko, Zlata bralka, zlati bralec ...).
- Sodelovanje na natečajih knjižnic, založb ...
- Pomoč pri urejanje šolskega glasila.
- Članica družboslovnega aktiva in vertikale za slovenščino.
- Članica študijske skupine za knjižnično dejavnost.

Mateja Kovačič, šolska knjižničarka



3.31 ŠOLSKA PREHRANA

Prehrana in način življenja pomembno vplivata na naše zdravje in počutje. Zdrava prehrana je še posebej pomembna v obdobju rasti in odrasčanja. Ob zagotavljanju zdrave in uravnotežene prehrane in zdravih prehranskih navad, ki jih otroci pridobijo v zgodnjem otroštvu, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v kasnejšem življenjskem obdobju in s tem pozitivno vplivajo na zdravje v odrasli dobi.

Pri načrtovanju prehrane otrok, v vzgojno izobraževalnih ustanovah, veljajo Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. Poudarek je na zdravi, uravnoteženi prehrani otrok in mladostnikov. Cilji šolske prehrane temeljijo na načelih, da se zagotovi prehrano, ki temelji na fizioloških potrebah šolske mladine, da se jim zagotovi zdravstveno prilagojeno in ustrezno prehranjevanje.

Poleg upoštevanja ustreznih smernic pri sestavljanju jedilnika bomo med šolskim letom izvajali tudi različne vzgojno-izobraževalne vsebine, ki bodo pripomogle k izboljšanju prehranskih navad učencev. Vzgojno-izobraževalni vidik šolske prehrane vključuje cilje in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s šolsko prehrano:

- vzgajati in izobraževati učence za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja,
- vplivati na optimalen razvoj učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane,
- vzgajati in izobraževati učence o zdravi, varni in varovalni prehrani,
- vzgajati in izobraževati učence za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja,
- vzgajati in izobraževati ter razvijati zavest učencem za odgovorno ravnanje s hrano,
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem o kulturi prehranjevanja.

Te vsebine bomo poskušali uresničevati sproti, pred med in po obroku. Poleg tega se bodo vključevale v rednem delu pouka in razširjenem programu na razredni stopnji. Učenci bodo v razširjenem programu razvijali spoštljiv odnos do hrane, se naučili kulturnega prehranjevanja, ekonomičnosti pri prehranjevanju, kuhanja idr. Na predmetni stopnji pa v okviru izbirnih predmetov (SPH, NPH) ter predmeta gospodinjstvo v 6. razredu in biologije v 8. razredu. Po potrebi se bodo vsebine obravnavale tudi na razrednih urah.

Izpeljali bomo tudi projekt Tradicionalni slovenski zajtrk, ki bo 15. novembra. Obležili ga bomo skupaj s Tednom slovenske hrane. Podprt bo z različnimi vzgojno-izobraževalnimi vsebinami o prehrani, med drugim bo izveden tudi naravoslovni dan z naslovom Tradicionalni slovenski zajtrk za 8. razred.

Vsa šola bo imela dan z naslovom Dan zdravja. V okviru katerega bodo obravnavane športne in prehranske vsebine. V 6. razredu je predviden naravoslovni dan na temo mleka in mlečnih izdelkov, v 9. razredu pa se bo obravnavala sladkorna bolezen.

Šola bo izvajala tudi projekt Uživajmo v zdravju, ki je del večjega projekta Šola sobivanja. Tu se učenci učijo o zdravi prehrani, iščejo zdrave obroke, se jih naučijo pripravljati in izdelujejo plakate na to temo.

V ključeni bomo tudi v projekt Šolska shema, ki je projekt Evropske unije. Razdeljevali bomo sadje in zelenjavo ter mleko in mlečne izdelke, ki jih bo financirala Evropska unija. Živila morajo biti sveža, ne smejo vsebovati različnih dodanih snovi (sladkorja, soli...) in pridelana morajo biti v Sloveniji. S tem projektom želimo spodbuditi uživanje omenjenih živil ter podpreti slovenskega kmeta.



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



Obeležili bomo tudi Mednarodni dan odpadne hrane. Na ta dan bomo še posebej pozorni, da bo čim manj odpadne hrane ter da se bo s hrano rokovalo spoštljivo. Učitelji bodo o namenu tega dne pred malico spregovorili z učenci.

V šolskem letu 2024/2025 bomo pripravljali 3 vrste obrokov: dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Vsi učenci razen izjem, bodo imeli dopoldansko malico po 1. šolski uri, ob 9.05-9.25. Učenci bodo malicali v učilnicah, nekateri pa tudi v jedilnici.

Malico za prvi razred se pripelje v učilnice. Po malico za starejše učence pridejo izbrani predstavniki pred delilni pult v kuhinji. Delitev kosila se prične ob 12.10 po razporedu in poteka do 14.35 v jedilnici. Prvi razred, kosilo poje v učilnici, ostali pa na samopostrežni način. Popoldanska malica se deli v podaljšanemu bivanju ob 15.15.

Zaradi odsotnosti otroka lahko starši prehrano odjavijo preko spletne strani šole ali preko e-sporočil. Odjava obroka je možna do 8.00 ure zjutraj za naslednji dan, ko je učenec odsoten.

V šoli se prehranjujejo tudi delavci šole. Ponudili bomo tudi obroke za zunanje odjemalce.

Med letom se število posameznih obrokov lahko spreminja. Učenci, ki imajo zdravstvene težave na podlagi zdravniškega potrdila prejemajo dietno prehrano. Največ diet je zaradi alergij na posamezna alergena živila. Živila se dnevno dobavljajo od dobaviteljev, ki so bili izbrani preko javnih naročil. V kuhinji so zaposlene delavke glede na normative, ki se nanašajo na pripravo šolske prehrane. Delo v kuhinji poteka po zahtevah in standardih HACCP sistema. Dnevno se vodi vsa predpisana dokumentacija, ki jo zahteva HACCP. Jedilniki se sestavljajo za 14 dni vnaprej. Za tekoči teden jih objavljamo na spletni strani šole. Jedilnik je obešen tudi v jedilnici. Na njih so zabeleženi alergeni. Pri sestavljanju jedilnikov se upoštevajo priporočila zdrave prehrane. Obroki so sestavljeni tako, da imajo učenci vedno na voljo dovolj svežega sadja, zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov. Obroki ustrezajo energijskim in hranilnim potrebam osnovnošolskih otrok. Pri sestavljanju jedilnikov se upoštevajo tudi prehranske navade in želje učencev po posameznih živilih oziroma jedeh.

Kuhinja je primerno opremljena z delovnimi stroji in pripomočki tako da delo poteka nemoteno.

Sestala se bo tudi komisija za šolsko prehrano, kjer bomo uskladili različne vidike glede šolske prehrane s strani učencev, staršev, učiteljev ter delavcev v šolski kuhinji. Izvedla se bo tudi anketa o zadovoljstvu s šolsko prehrano.

3.32 DELO RAČUNALNIČARJA

Delo z učenci (pedagoško delo):

Osnovna naloga je usmerjena v delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika:

- ✓ popestritve pouka posameznih predmetov z uporabo računalnikov kot učnih pripomočkov,
- ✓ osveščanje učencev za varno rabo interneta,
- ✓ prometna vzgoja – pomoč pri uporabi spletnega portala,
- ✓ pomoč učencem pri izdelovanju seminarskih in projektnih nalog,



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



- ✓ svetovanje učencem pri računalniških težavah (HW & SW)
- ✓ sodelovanje pri organizaciji tistih ur pouka z računalnikom, pri katerih učitelj si še ne upa sam izvajati pouka z uporabo računalnika.

Delo s strokovnimi delavci:

- ✓ individualna pomoč pri delu z računalnikom in pri uporabi interneta,
- ✓ seznanjanje z novo didaktično programsko opremo,
- ✓ osveščanje učiteljev o varnosti pred virusi (ustrezni antivirusni programi),
- ✓ pomoč pri uporabi programa eAsistent za šolsko dokumentacijo,
- ✓ sprotno spremljanje novosti na področju uporabe IKT pri pouku in seznanjanje delavcev z njimi.
- ✓ Sprotna računalniška podpora učiteljem pri projektih
- ✓ pomoč in svetovanje vsem zaposlenim pri različnih računalniških težavah (SW & HW)
- ✓ pomoč učiteljem pri izvajanju e-dnevnika/e-radovalnice v programu e-asistent

Vzdrževanje strojne in programske opreme:

- sprotno vzdrževanje strojne in programske opreme,
- nameščanje programske opreme,
- skrb za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli,
- organizacija popravil strojne opreme, javljanje napak in naročanje popravila,
- skrb za uporabniška imena in dodeljevanje pravice uporabnikom e-programске opreme – program MDM,
- skrb za evidence uporabnikov za potrebe ARNES-a
- sodelovanje z IKT d.o.o

Drugo:

- skrb za ozvočenje pri prireditvah
- popis opreme, vodenje evidenc in stanja IT opreme

INFORMATIZACIJA

- spremljanje novosti
- tehnično vzdrževanje spletne strani

3.33 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

V šolskem letu 2024/25 smo v načrt strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev zajeli vsebine:

- *FIT metodika,*
- *Neverjetna leta,*
- *DigiTrajni učitelj*
- študijska srečanja na mentorskih šolah v popoldanskem času oz. preko e-učilnic,
- posveti in izobraževanje vodstvenih delavcev (v okviru Zavoda RS za šolstvo, MIZŠ in ŠR),
- izpopolnjevanja na področju BRALNE PISMENOSTI



- varna raba interneta,
- HACCP – delavci v kuhinji.

VERTIKALNO POVEZOVANJE

a) Matematika

Člani: Nataša Lukša, Vojislav Todorović, Klavdija Grabar, Anja Janežič, Renata Sanou Mlakar, Tomaž Šumah in Valentina Podlogar

Vodja: Blaž Smrekar

Datum	Vsebina	Prostor
28. 8. 2024	Priprava LDN	šola
21. 11. 2024	Predstavitve NPZ-jev 2024 in kratka analiza	šola
junij/julij	Analiza šolskega leta	šola

Preglednica 19: Srečanja vertikalne v šolskem letu 2024/25

Program dela

a) tekmovanja:

- logika → 2. do 9. razred: Valentina Podlogar in Klavdija Grabar
- kenguru → 1. do 9. razred: Tomaž Šumah in Blaž Smrekar
- razvedrilna matematika → 1. do 9. razred: Tomaž Šumah in Anja Janežič
- matematično tekmovanje Tekmujem z Lili in Binetom → 3. razred: Blaž Smrekar
- Boberček, Mali Bober – Mateja List ???

b) posvetili bomo delu z nadarjenimi učenci (tekmovanja), udeleževali se bomo kolegijskih hospitacij

c) prednostne naloge:

- spodbujanje učencev za udeležbo na tekmovanjih
- pomnjenje števila PI₂
- hitrostno sestavljanje Rubikove kocke
- Miselni orehi
- razumevanje besedilnih nalog

Datum	IZVAJALEC	Naslov	Datum evalvacije
januar/februar 2024	Blaž Smrekar	Obravnava poštevank	po učni uri
marec/april 2024	Renata Sanou Mlakar	Pisno deljenje	po učni uri
marec/april 2024	Klavdija Grabar	Geometrija	po učni uri

Preglednica 20: Kolegijske hospitacije v šolskem letu 2024/25



b) Slovenščina

Člani: Maja Kopušar (1.r), Janja Lamovšek (2.r), Maja Obid (3.r), Anka Japelj (4.r), Mojca Pfeifer (5.r), Maša Rožanc (6.r), Mateja Kacjan (7., 9.r), Mojca Štih Ferle (7., 8. r), Mateja Kovačič (knjižnica)

Vodja: Maja Obid

Datum	Vsebina	Prostor
27. 8. 2024	Uvodno srečanje: načrtovanje LDN	učilnica 3.b
jan./februar 2025	Pregled izvajanja programa LDN	učilnica 3.b
marec/april 2025	Cankarjevo tekmovanje, NPZ, analiza kolegialnih hospitacij	učilnica 3.b
junij 2025	Zaključna evalvacija LDN	učilnica 3.b

Preglednica 21: Srečanja vertikale v šolskem letu 2024/25

Program dela

- BRANJE: bralna značka, EKO bralna značka; bralna pismenost, bralni maraton, domače branje
PISANJE: literarni natečaji, prispevki za šolski časopis
- Nadaljevale bomo z nekaterimi temami preteklega šolskega leta:

- * bralna pismenost: bralni koledar (1. a razred)
 - Nakladalček (1. a razred)
 - 10 minut za branje- 1. b
 - bralni izzivi – 1.b
 - bralna hišica (2. razred)
 - bralni koledar (3. razred)
 - bralni trening (3. razred)
 - ocenjevanje tekočnosti branja (3. razred)
 - ocenjevanje branja in razumevanja prebranega (4. in 5. razred)
 - razumevanje prebranega besedila (4. razred)
 - projekt Rastem s knjigo (7. razred)
 - dolgo branje (6.-9. r.)
- * enkrat tedensko obisk knjižnice (1.-5. r.)
- * jutranje branje (5–10 min od 3. in 5. r.)
- * tekmovanje iz slovenščine (1.-5. r.; vodja Anka Japelj)
- * Cankarjevo tekmovanje (1.-9. r.)
- * KIZ (4 ure na oddelek 1.-9. r.)
- * Bralni maraton (1.-9. r.)

Datum	IZVAJALEC	Naslov	Datum evalvacije
oktober 2024	Anka Japelj	Občna in lastna imena	po izvedeni uri



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



marec 2025	Anka Japelj	Branje in bralna pismenost	po izvedeni uri
oktober 2024	Maja Obid	Poslušanje in branje pravljice	po izvedeni uri
marec 2025	Maja Obid	Vabilo	po izvedeni uri

Preglednica 22: Kolegialne hospitacije v šolskem letu 2024/25

a) Angleščina

Člani: Nataša Grabrijan, Maja Kopušar, Svetlana Jovanović, Maša Rožanc, Aleksandra Zupančič

Vodja: Aleksandra Zupančič

Datum	Vsebina	Prostor
29. 8. 2024	Evropski dan jezikov, delo z nadarjenimi učenci, bralna pismenost, hospitacije, tekmovanja.	ANG2
Januar	Predstavitev primerov dobre prakse	ANG2
Junij 2025	Evalvacija dela in načrtovanje dela za naprej	ANG2

Preglednica 23: Srečanja vertikalne v šolskem letu 2024/25

Program dela

V letošnjem letu bomo izvedle naslednje:

- obeleževanje Evropskega dneva jezikov
- tečaj English in Action v 4. in 5. r. med jesenskimi počitnicami
- angleški tabor za učence 1. r. - 3 dni v Zg. Zavratniku

Pozornost bomo posvetile bralni pismenosti. V 1. r. bo poudarek na motiviranosti učencev za branje, širjenju besedišča in pravilni izgovorjavi, v 4. in 5. r. na iskanju ključnih podatkov v besedilu, sklepanju na podlagi besed in pravilni izgovorjavi. V 6.-9. r. bo poudarek na razvijanju tehnik branja skimming in scanning ter iskanju protipomenk.

Prav tako bomo spodbujale učence od 4. - 9. r. k branju za bralno značko.

Posvetile se bomo delu z nadarjenimi učenci. Izvedena bodo tekmovanja za učence od 7. - 9. r.,

Delavnice Krpančkova sol 1.-5. r. in Krpanova sol 6.-9. r.

Datum	IZVAJALEC	Naslov	Datum evalvacije
December / januar	Nataša Grabrijan	Bralno razumevanje	po hospitaciji
Februar	Maja Kopušar	Določimo naknadno	po hospitaciji
November	Maša Rožanc	Besedišče	po hospitaciji
Marec	Aleksandra Zupančič	Glagolski čas – Present Perfect v 8. r.	po hospitaciji

Preglednica 24: Kolegialne hospitacije v šolskem letu 2024/25



Č) Družboslovje

Člani: Mojca Preifer, Maja Obid, Janja Lamovšek, Anka Japelj, Maja Kopušar, Nina Lebar, Nevenka Šega

Vodja: Nevenka -Šega

Datum	Vsebina	Prostor
28. 8. 2024	Priprava LDN za šol. leto 2024/2025	učilnica GEO
november 2024	FIT delavnice	učilnica M. Pfeifer
	Evalvacije po izvedbi hospitacij	učilnice izvajalcev

Preglednica 25: Srečanja vertikale v šolskem letu 2024/25

Program dela

V letošnjem šolskem letu bomo osrednjo pozornost posvetili krepitvi bralne pismenosti, zato bomo:

- nadaljevali z nadgradnjo projekta Pojemovno drevo (dodajali bomo slike, skice...) in pri usvajanju uporabljali tudi FAM,
- dali več poudarka delu z besedili/pisnimi viri in zemljevidi z uporabo izbranih bralnih učnih strategij.

Cilj je, da učenci znajo izluščiti vsebino prebranega, v besedilu poiskati ključne besede in iz njih tvoriti zapis, da krepijo strokovno besedišče (razumejo besede in besedne zveze ter z njimi tvorijo besedila) in se naučijo strategij določanja pomena neznanih besed.

Učiteljici zgodovine v 6. razredu in učiteljici 5. razreda bodo pregledale učne načrte in se uskladile glede obravnavanih vsebin in njihovega obsega/natančnosti/globine, glede na predpisane standarde znanja.

Nadaljevali bomo tudi z izvajanjem dejavnosti za nadarjene učence, le kadrovska zasedba bo nekoliko drugačna.

Datum	Kdo	Naslov	Datum evalvacije
Februar 2025	Anka Japelj	Domača pokrajina-ponavljanje in utrjevanje	po hospitaciji
November 2024	Anka Japelj	Ponavljanje in utrjevanje (življenje v družbi)	po hospitaciji
marec 2025	Maja Obid	Naravna in kulturna dediščina	po hospitaciji
April 2025	Janja Lamovšek	Opazovalne naloge na prostem - pomlad	Po izvedbi ure

Preglednica 26: Kolegialne hospitacije v šolskem letu 2024/25

č) Naravoslovje

Člani: Vojislav Todorović, Blaž Smrekar, Nataša Lukša, Anja Janežič, Roman Mržljak, Valentina Podlogar, Maja Hafner, Mruša Breclj, Renata Sanou Mlakar, Mirica Založnik Simončič, Janja Narat, Mateja List

Vodja: Klavdija Grabar



Datum	Vsebina	Prostor
27. 8. 2024	Priprava LDN šola	Šola
Januar/Februar 2024	Pregled in primeri dobre prakse - predstavitev dneva dejavnosti Fizikalna merjenja v 9. razredu	Šola
Konec šolskega leta 2024	Analiza šolskega leta	Šola

Preglednica 27: Srečanja vertikale v šolskem letu 2024/25

Program dela

Izvedla se bodo tekmovanja, ki jih bomo analizirali med šolskim letom.

Poudarek bo na ekologiji, 1. triletje bo imelo timski pouk na to temo, ostali se bomo posvetili tudi ločevanju odpadkov.

Še naprej se bomo posvečali prehrani, tokrat več o odnosu do hrane, o tem, kako doseči, da se hrane čim manj zavrže – izpeljani bodo naravoslovni dnevi na temo prehranjevalne kulture, v okviru Rap-a se bomo vsakodnevno srečevali z obravnavo prehranjevalne kulture, šolska shema, slovenski tradicionalni zajtrk.

Datum	IZVAJALEC	Naslov	Datum evalvacije
Določimo naknadno	Anja Janežič	Določimo naknadno	Določimo naknadno
maj	Valentina Podlogar	Fizikalna merjenja (9.r)	Določimo naknadno

Preglednica 28: Kolegialne hospitacije v šolskem letu 2024/25

3.34 DELOVNE SKUPINE

Strokovni delavci so se razporedili v vsaj dve delovni skupini; te skupine dodatno oblikujejo življenje in delo na naši šoli.

Tabela je v prilogi.

3.34 TIM ZA KAKOVOST

Delovna skupina za kakovost se v letošnjem šolskem letu posveča novi prednostni nalogi in sicer bralni pismenosti, saj zaznavamo upad te zmožnosti pri učencih. Naloga skupine je osmisлити okvirno usmeritev dela in cilje, ki jih nato učitelji konkretnje določijo in prilagodijo svojim predmetom in načinom poučevanja. Poudarek je na realnih in dosegljivih ciljih za tekoče šolsko leto, z različnimi evalvacijskimi metodami pa bomo skušali ugotoviti, ali smo z zastavljenim načinom dela dosegli cilj, to je povečanje zmožnosti tekočega branja (predvsem na nižjih stopnjah šolanja) in bralnega razumevanja pri vseh učencih v skladu z gradniki bralne pismenosti, določenimi za posamezna obdobja po priporočili Zavoda za šolstvo Republike Slovenije. Člani delovne skupine za kakovost predstavljajo vse triade in aktive.



3.35 SODELOVANJE S STARŠI

Na šoli so uveljavljene oblike komunikacije s starši, in sicer:

- individualne in skupinske govorilne ure (dopoldanske so enkrat na teden, popoldanske vsak tretji četrtek v mesecu),
- roditeljski sestanki (trije ali več),
- individualni pogovori staršev s svetovalno službo in vodstvom šole,
- skupne prireditve,
- šolska spletna stran in
- svet staršev, ki je skladno z zakonodajo v osnovni šoli posvetovalni organ.

Želimo si vključevanja staršev v dejavnosti, interesne dejavnosti (letos uvajamo interesno dejavnost o poklicih) in na razredne ure.

Preko eAsistenta je lažje komuniciranje z razrednikom tudi preko elektronske pošte oz. SMS. Starši lahko vstopajo tudi v spletni portal, ki jim omogoča pregled vseh aktivnosti otroka v šoli. Starši lahko to možnost sprejmejo ali pa ne.

Predavanja za starše

1.–9. razred: dr. Aleksandra Rožman: *Kako preprečiti otrokovo čustveno stisko in spodbuditi čustveni razvoj?*

8.–9. razred: Poklicna orientacija (februar 2025)

ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad Osnovne šole Martina Krpana zelo uspešno deluje že vse od leta 1999. V novem šolskem letu bodo sredstva namenjena za:

- 40% sofinanciranje vseh prevozov na tabor in šole v naravi za učence od 1. do 8. razreda,
- financira prevoz in vstopnico za kulturni dan za učence 1. razredov,
- sofinancira zaključni izlet za učence 9. razredov,
- sofinancira nagradni izlet za učence,
- sofinancira prevoz na ekskurzijo za nadarjene učence,
- sofinancira prevoz gledališkemu krožku na festival,
- finančno pomoč otrokom iz socialno šibkejših družin za sofinanciranje taborov.



3.35 POVEZOVANJE ŠOLE Z DRUŽBENIM OKOLJEM

Pri svojem strokovnem delu se bo šola povezovala z različnimi zunanjimi institucijami:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- Mestna občina Ljubljana,
- Zavod RS za šolstvo – OE Ljubljana,
- druge osnovne in srednje šole,
- Vrtec Zelena Jama, enoti Vrba, Vejica,
- Četrtna skupnost Moste,
- Zdravstveni dom Moste Polje,
- Zavod RS za zaposlovanje,
- Center za socialno delo Moste,
- Svetovalni center za otroke in mladostnike,
- Zveza prijateljev mladine,
- Svetovalnica Fužine,
- Cona Fužine,
- Zavod MISS,
- Zavod za usposabljanje slušno in govorno motenih,
- Policijska postaja Ljubljana – Moste,
- Svet za varstvo in preventivno v cestnem prometu,
- Mestna knjižnica Ljubljana, Knjižnica Fužine,
- Dom starejših občanov Fužine in
- Zavod Janeza Levca.

3.36 DELO RAVNATELJICE ŠOLE

I. Naloge v skladu s pristojnostjo ravnateljice:

VSEBINA	ČAS OPRAVLJANJA NALOGE	NALOGA POVERJENA
– priprava organizacije dela na podlagi standardov in normativov	junij 2024	
– priprava vsebine publikacije	avgust 2024	– del vsebin pripravijo pomočnica ravnateljice, svetovalne delavke, vodja prehrane, knjižničarka in vodje aktivov v dogovoru s člani
– priprava in oblikovanje Poročila o realizaciji LDN 2023/24	julij, avgust 2024	



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPAN



– priprava vsebin LDN šole	avgust, september 2024	aktivov, vodje projektov, vertikal, delovnih skupin ...
– podatki za KPIS	september 2024	– del nalog izvaja tajnica
– priprava vsebin razširjenega programa	junij 2024	– naloga v izvedbi poverjena pomočnici ravnateljice
– organizacija stikov s starši – ideje za roditeljske sestanke in predavanja za starše	september 2024	– del nalog poverjen svetovalnim delavkam
– predlogi strokovnih odločitev za delo sveta šole in sveta staršev šole	skozi vse leto	
– priprava predlogov investicijskega vzdrževanja	september 2024, februar 2025	
– priprava poslovnega poročila	februar 2025	– računovodski del pripravi računovodkinja
– permanentna skrb za zakonito poslovanje šole, za varno delo, za varnost učencev, za spoštovanje pravic delavcev in učencev	vse leto	

II. Naloge v skladu z odgovornostjo ravnateljice:

– vodenje pedagoških in ocenjevalnih konferenc ter priprava vsebin	po koledarju skozi vse leto	– del vsebin pripravijo svetovalne delavke, pomočnica ravnateljice
– vodenje strokovnega kolegija	enkrat tedensko vse leto	– del vsebin pripravijo svetovalne delavke, pomočnica ravnateljice
– spremljanje realizacije LDN	skozi vse leto	– del nalog spremljanja poverjen pomočnici ravnateljice (projekti, razširjeni program)
– spremljanje dela aktivov, predvsem glede vsebin devetletke	vse leto	– poročanje vodij aktivov
– spremljanje pouka	oktober 2024– maj 2025	
– spremljanje dela strokovnih delavcev v času pouka na daljavo	ves čas	
– spremljanje dela šolske svetovalne službe in po potrebi vključevanje v delo z učenci z učno problematiko, socialno problematiko, oblikovanje oddelkov	po potrebi skozi vse leto	



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPAN



– spremljanje dela knjižničarke, sodelovanje pri nakupu strokovne literature in revij ter spodbujanje strokovnih delavcev za aktivno rabo gradiv	skozi vse leto	
– spremljanje dela vodje prehrane in sodelovanje v Komisiji za šolsko prehrano, poudarek – zdrava prehrana učencev	skozi vse leto	
– spremljanje dela podsistemov: administrativnega in računovodskega ter tehničnega	skozi vse leto	– za tehnični podsistem odgovorna pomočnica ravnateljice
– spremljanje dela interesnih dejavnosti, dopolnilnega in dodatnega pouka ter učnih skupin	skozi vse leto	
– nadzor nad vodenjem uradnih knjig: dnevniki in redovalnice v eA, matični listi, matična knjiga, kronika, individualizirani programi, osebne mape učencev.	skozi vse leto	– del nalog spremljanja poverjen pomočnici ravnateljice in šolski svetovalni službi
– obveščanje strokovnih delavcev o novitetah na področju VIZ	skozi vse leto	– tudi pomočnica ravnateljice in šolska svetovalna služba
– obveščanje delavcev šole o morebitnih spremembah na področju zakonodaje	skozi vse leto	
– obveščanje staršev o vzgojnih ukrepih	skozi vse leto	– razredniki, svetovalna služba
– obveščanje učencev	skozi vse leto	– tudi pomočnica ravnateljice
– pridobivanje sredstev za šolski sklad	skozi vse leto	– tudi starši
– skrb za upoštevanje priporočil NIJZ	skozi vse leto	– vsi zaposleni

III. Naloge z neposredno dolžnostjo ravnateljice:

– določitev rokov popravnih izpitov in imenovanje članov komisij za opravljanje popravnih izpitov	junij 2025	
– določitev nadzornih učiteljev pri nacionalnih preizkusih znanja	januar 2025	– pomočnica ravnateljice
– določanje učiteljev za dnevno in daljše nadomeščanje	skozi vse leto	– pomočnica ravnateljice
– določanje učiteljev spremljevalcev na taborih, dejavnostih in ekskurzijah ter v šoli v naravi	skozi vse leto	– delno pomočnica ravnateljice in vodje dejavnosti



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPAN



– uskladitev hišnega in šolskega reda	skozi vse leto	– skupina za vzgojni načrt
– ponovni pregled vzgojnega načrta za morebitne spremembe	januar 2025	– skupina za vzgojni načrt
– določanje dežurnih učiteljev	skozi vse leto	– pomočnica ravnateljice
– odločanje o nakupu osnovnih sredstev in drobnega inventarja	skozi vse leto	
– predlaganje strokovnih delavcev za napredovanja v nazive	po pravilniku	
– nadure in povečan obseg (priprava obračuna OD)	skozi vse leto oz. 2 x na leto	– računovodkinja, delno pomočnica ravnateljice
– ocenjevanje javnega uslužbenca za določitev dela plače za redno delovno uspešnost	2 x na leto	
– priprava in izdajanje pogodb o zaposlitvi učiteljem razrednikom	september 2024	– delno tajnica
– priprava sklepov zaposlenim o letnem dopustu delavcev	marec 2025	– delno tajnica
– imenovanje komisij za sprejem šolskih novincev	januar 2025	
– imenovanje strokovnih komisij za spremljanje dela učencev s posebnimi potrebami	avgust 2024	
– izdajanje pogodb novim delavcem	skozi vse leto	
– izdajanje pogodb za najem prostorov	september 2024	– del nalog poverjen tajnici
– sprejemanje pobud delavcev	skozi vse leto	
– skrb za urejen videz šole in okolice	skozi vse leto	– vsi delavci šole
– pooblaščenje delavcev za opravljanje določenih del	skozi vse leto	
– predstavljanje šole in povezovanje z zunanjim okoljem	skozi vse leto	– vsi delavci šole

Preglednica 29: Program dela ravnateljice v šolskem letu 2024/25

PROGRAM SPREMLJAVE POUKA V ŠOLSKEM LETU 2024/25

Spremljanje pouka bo izvajala ravnateljica Barbara Žitnik Ternovec. Po potrebi se bosta vključili šolska svetovalna služba in pomočnica ravnateljice. Po spremljavi bo izveden razgovor s poudarkom na opaženem in smernicami za delo v bodoče. Letošnja vsebina opazovanja bo »**Bralna pismenost**«, v podaljšanem bivanju pa »**Bralnice**«.



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



Področje	Hospitacija
RaP	januar
3. triletje	november
1. in 2. triletje	december
šola v naravi, tabori, dnevi dejavnosti	skozi vse leto
šolska svetovalna služba	skozi vse leto

Preglednica 30: Razpored hospitacij v šolskem letu 2024/25

Pozornost bo namenjena tudi pisnim preverjanjem znanja, kjer se bodo spremljale najnižje in najvišje taksonomske ravni. Zanimalo nas bo, ali so pravilno zastopane v ocenjevalni lestvici.



4 NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Osnova za pripravo Letnega delovnega načrta so zakoni in izvršilni predpisi:

a) Temeljni predpisi

- Zakon o zavodih (Ur. list RS 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00, 127/06, 36/00 ZPDZC, 127/06 ZJZP, 25/17-ZVaj),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 47/15-ZOFVI-J, 46/16-ZOFVI-L),
- Zakon o interventnih ukrepih (Ur. list RS 94/10, 110/11, 40/12-ZUJF, 43/12, 21/17),
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (Ur. list RS 40/12, 96/12-ZPIZ-2, 104/2012- ZIPRS1314, 105/2012, 56/13, 63/13, 85/14, 95/14, 90/15, 102/15, 63/16-ZDoh-2R, 77/17ZMVN-1, 33/19ZMVN-1-A, 72/19),
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (Ur. list RS 75/19),
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. list RS 21/13, 78/13, 47/1-ZZSDT in 33/16-PZ-F, 52/16, 15/17-odl.US in 22/19-Zpos, 81/19),
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. list RS, št. 63/07, 65/08, 69/08 ZFTI-A, 40/12-ZUJF),
- Zakon o šolski inšpekciji (Ur. list RS 114/05),
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS (Ur. list 18/91, 53/92, 34/93, 18/94, 59/94, 87/97, 3/98, 39/99, 59/99, 67/00, 65/07, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/18, 31/19, 97/20),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 40/12, 22/13, 46/13, 45/14, 94/14, 91/15, 21/17, 69/17),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. list RS, št. 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11-ORZSPJS49a, 40/12-ZUJF, 46/13-ZSPJS-R, 108/13, 25/14-ZFU, 50/14, 23/17-ZDOdv, 65/17),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. list RS 54/02, 123/08, 44/09, 18/10, 113/20),
- Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/06, 72/07, 38/14),
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Ur. list RS, št. 87/11),
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS 23/06, 81/07, 105/08, 38/14, 64/15),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 60/08, 83/10, 89/10, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16, 45/17, 160/20),
- Zakon o šolski prehrani (Ur. list RS, št. 3/13, 46/14, 46/16-ZOFVI-L),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačne razrede (Ur. list RS 41/94, 49/95, 66/96, 54/99, 2/01, 19/01, 39/02, 55/02),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ur. list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09),
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Ur. list RS, št. 12/20),
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (Ur. list RS 83/11),
- Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode (104/09),
- Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 43/11),



- Odredba o enotnem klasifikacijskem načrtu z roki hrambe za vzgojno-izobraževalne zavode (Ur. list RS 66/14),
- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Ur. list RS 47/08),
- Uredba o izvajanju šolske sheme (Ur. list RS 26/17, 46/19),
- Pravilnik o izvajanju projekta Tradicionalni slovenski zajtrk (Ur. list RS 128/20, 6/21),
- Skupni sporazum o reproduciranju avtorskih del prek obsega 50. člena Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah v vrtcih in šolah v RS (Ur. list RS 54/16),
- Odlok o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Ur. list RS 181/20),
- Sklep o začasni obliki izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Ur. list RS, 181/20),
- Odredba o izvajanju posebnega presejalnega programa za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 za osebe, ki opravljajo dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS 11/21).

b) Predpisi za vzgojo in izobraževanje

- Zakon o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L),
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 52/13),
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 61/12, 51/13, 44/21),
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. list RS, št. 50/12, 56/12, 20/19, 36/19),
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Ur. list RS 80/04, 76/08),
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Ur. list RS 30/13, 49/17),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/09-popr., 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16-popr., 25/17-ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22,-ZZNŠPP, 141/22 in 158/22-Zdoh-2AA),
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole (Ur. list RS, št. 109/11, 10/12, 92/12, 49/13, 75/15),
- Pravilnik o financiranju šole v naravi (Ur. list RS, št. 61/04, 70/08, 61/09),
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 44/08, 32/09, 88/13, 40/16),
- Dogovor o določitvi meril in kriterijev za plačilo vrednotenja preizkusov znanja iz Nacionalnega preverjanja znanja (Ur. list RS 29/15).

4.1 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Izvajanje Letnega delovnega načrta bosta spremljali ravnateljica in pomočnica ravnateljice.

Izvajanje Letnega delovnega načrta bodo spremljali tudi:



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



- strokovni kolegij,
- strokovni aktiv,
- učiteljski zbor,
- svet staršev,
- svet šole in
- šolska skupnost učencev.

Realizacijo bomo spremljali preko sprotnih vpisov v uradne knjige:

- dnevnik (v elektronski obliki eAsistent),
- šolska kronika,
- dnevniki za druge oblike dela z učenci (elektronska oblika),
- občasna poročila o realizaciji dela, in sicer:
 - poročila mentorjev dejavnosti, mentorjev učencev šole – po realizaciji na konferencah učiteljskega zbora,
 - poročila razrednikov in vodij razrednih aktivov – na aktivih, RUZ-ih, ocenjevalnih konferencah ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja.

Prilagajali se bomo pogojem dela na šoli in spremembe vnašali v delovni načrt oz. jih uporabili kot izkušnjo pri pripravi Letnega delovnega načrta za prihodnje šolsko leto.

V primeru pouka na daljavo preidemo kot šola na e-učilnice preko Moodla in videokonferenc preko Zoom-a. Skupina učiteljev na predmetni stopnji bo uporabljala tudi platformo GoFormative. Vsi učenci šole so dobili šolske elektronske naslove preko Arnesa (AAI).

Svet šole je obravnaval in sprejel Letni delovni načrt šole na seji dne 10. 10. 2024.

Katarina Zorica,
predsednica Sveta šole

Barbara Žitnik Ternovec,
ravnateljica



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



5 PRILOGE

PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU ŠOLE:

- Načrtovani dnevi dejavnosti 1.-9. razreda,
- Načrtovano delo na razrednih urah po oddelkih seznam,
- Seznam zaposlenih po delovnih skupinah,
- Prometno-varnostni načrt šole,
- Osebni LDN in iLDN,
- Publikacija šole,
- Vzgojni načrt.