



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPAŃA



VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE MARTINA KRPAŃA

Ljubljana, 23. 2. 2010
dopolnitve, september 2012
dopolnitve, avgust 2014
dopolnitve, oktober 2016
dopolnitve, februar 2018
dopolnitve, februar 2019
dopolnitve, februar 2021



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA NA



KAZALO

1. TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA	4
1.1. VREDNOTE	4
1.2. VZGOJNA NAČELA	5
2. VZAJEMNO SODELOVALNI ODNOS S STARŠI	6
3. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE UČENCEV NA OSNOVNI ŠOLI MARTINA KRPA NA 6	
3.1. SPLOŠNE DOLOČBE	6
3.2. POHVALE	7
3.3. PRIZNANJA	7
3.4. NAGRADE	7
3.5. ZLATA KNJIGA	8
4. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE	8
4.1. Proaktivne, preventivne dejavnosti	8
4.2. Svetovanje in usmerjanje	10
5. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI	11
5.1 Restitucija (povračilo škode)	11
5.2. Mediacija	11
5.3 Vzgojni ukrepi	11
5.4. Vzgojni opomini – administrativne sankcije	12
6. EVALVACIJA	13



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA NA



Na podlagi 60. č in 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07) je Svet zavoda Osnovne šole Martina Krpana dne 24. 9. 2009 sprejel Vzgojni načrt Osnovne šole Martina Krpana.

Z vzgojnim načrtom šola na osnovi zakonsko določenih ciljev v sodelovanju s starši in učenci določi načine uresničevanja vrednost izrekanja pohval in priznanj ter odločanja o vrsti vzgojnih ukrepov.

Naloge in cilje se bodo med šolskim letom dopolnjevali s sklepi strokovnih organov šole, Ministrstva za šolstvo in šport in ustanovitelja.

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci in delavke šole. Vzgojni načrt se skozi šolsko leto spreminja, lahko tudi popravlja ali dopolni.

Barbara Žitnik Ternovec
ravnateljica



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA NA



Člani strokovne skupine za pripravo osnutka vzgojnega načrta so:

Tatjana Božič Geč, svetovalna delavka
Tina Hering, razredna učiteljica v 1. triletju
Anja Kocmur, razredna učiteljica v 2. triletju
Tomaž Šumah, predmetni učitelj
Aleksandra Zupančič, predmetna učiteljica
Erika Trnovec, predmetna učiteljica

Cilj vzgojnega delovanja je uresničevanje vizije Osnovne šole Martina Krpana, ki se glasi:

» Z ODGOVORNOSTJO IN SPOŠTOVANJEM DO DOBRIH MEDSEBOJNIH ODNOSOV IN KVALITETNEGA ZNANJA«

Vzgojni načrt je del Letnega delovnega načrta šole. Vzgojni načrt šole temelji na ciljih osnovne šole. Oblikovan je na osnovi vizije in poslanstva šole. Oblikujejo ga strokovni delavci in delavke šole v sodelovanju z učenkami in učenci ter njihovimi starši..

Vzgojni načrt obsega:

- temeljne vrednote in vzgojna načela,
- vzajemno sodelovalni odnos s starši,
- vzgojne dejavnosti,
- vzgojne ukrepe.

Šolski red OŠ Martina Krpana je priloga k vzgojnemu načrtu.

1. TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA

Temeljne vrednote in vzgojna načela bomo povzeli v skladu s konceptom vizije naše šole.

1.1. VREDNOTE

se bodo nanašale na:

a) **ODGOVORNOST**, ki jo izkazujejo:

- **učenke/učenci** s spoštljivim odnosom do delavk/delavcev šole, lastnine, pravil in hišnega ter šolskega reda, izpolnjevanjem svojih dolžnosti, navodil in dogovorov ter z sodelovanjem pri ustvarjalnem razreševanju konfliktov;

- **učiteljice/učitelji** s spoštovanjem učenk in učencev ter njihovih staršev, s strokovnostjo, ustvarjalnostjo, doslednostjo, točnostjo, odgovornostjo do rednih in dodatnih zadolžitev, skrbijo za stalno izpopolnjevanje in izobraževanje, predvsem pa dobrim vzgledom.



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA NA



- **starši** z rednim spremljanjem otrokovega dela na učnem in vzgojnem področju, sodelovanjem s šolo, vzpodbujanjem otroka in navajanjem otroka na samostojnost ter ustreznim in pravočasnim ukrepanjem ob zaznavanju težav in problemov.

- **vodstvo** s spoštovanjem zaposlenih, učenk in učencev ter njihovih staršev, s strokovnostjo, ustvarjalnostjo, doslednostjo, točnostjo, odgovornostjo do rednih in dodatnih zadolžitev, skrbi za stalno izpopolnjevanje in izobraževanje, predvsem pa dobrim vzgledom.

b) DOSLEDNOST, TOČNOST, POSTAVLJANJE MEJ IN DOBER ZGLED

c) SPOŠTOVANJE

Medsebojno spoštovanje, prijaznost, strpnost, sprejemanje drugačnosti je pogoj za uspešno delo in doseganje zastavljenih ciljev. Pomembna je dobra komunikacija med vsemi udeleženci v vzgoji in izobraževanju, upoštevanje bontona in skupno sodelovanje pri iskanju poti do rešitev in za doseganje zastavljenih ciljev.

č) KVALITETNO ZNANJE

je skupni cilj učenk in učencev, učiteljic in učiteljev in staršev. Učenke/učenci pridobivajo znanje s sprotnim učenjem, vedoželjnostjo, aktivnim sodelovanjem pri pouku in dejavnostih in rednim delanjem domačih nalog. Šola učenkam/učencem pomaga, da spoznajo svoje močne točke, razvijajo svoje raznolike zmožnosti in potencialne in ob tem razvijejo realistično samopodobo.

Učiteljice/učitelji spodbujajo učenke in učence k vedoželjnosti, samostojnemu delu, uporabi pridobljenega znanja in iskanju možnih rešitev. Strokovno in suvereno izvajajo pouk in druge dejavnosti ter preverjajo in ocenjujejo znanje z raznovrstnimi in aktivnimi metodami dela in ustreznimi pripomočki. Pri poučevanju uporabljajo različne sodobne in strokovne vire znanja.

Starši redno spremljajo napredek svojega otroka, ob upoštevanju zmožnosti otroka in aktivno sodelujejo s šolo.

d) MEDOSEBNI ODNOSI

Za uspešno učenje in osebni razvoj so pomembni predvsem medosebni odnosi, ki se razvijajo v okviru razredne in šolske klime. Šola skozi dobro razredno in šolsko klimo ustvarja varen prostor za učenke in učence. Dobri medsebojni odnosi se gradijo na medsebojnem spoštovanju, iskrenosti, strpnosti, strokovnosti, tolerantnosti, doslednosti, sprejemanjem drugačnosti, poslušanju drug drugega, spoštljivosti, sodelovanjem, medsebojni pomoči ter z upoštevanjem pravil hišnega in šolskega reda.

1.2. VZGOJNA NAČELA

Vzgoja temelji na naslednjih načelih:

- oblikovanju optimalnega življenjskega, učnega in vzgojnega okolja v fizičnem, psihološkem, socialnem in duhovnem smislu,



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



- vključevanju vseh posameznikov, razvijanju tolerantnosti in strpnosti, sodelovanju vseh udeležencev v vzgoji in izobraževanju,
- skupnem iskanju rešitev težav in problemov ter v sprotnem dogovarjanju in sprejemanju odgovornosti za uresničevanje dogovorjenega,
- upoštevanju vsakega posameznika in spoštovanju njegovih kompetenc,
- orientiranju na zmožnosti, potenciale in sposobnosti posameznika,
- zaupanju in zagotavljanju varnosti za vse udeležence v vzgoji in izobraževanju
- vzgajanju k asertivnemu vedenju in uspešni komunikacij,
- navajanje k samorefleksiji in k prevzemanju odgovornosti,
- etičnemu ozaveščanju,
- ustvarjanju enakih možnosti za vse,
- medsebojnem poslušanju in spoštovanju,
- smiselnem ukrepanju,
- sprotnem in učinkovitem reševanju problemov.

2. VZAJEMNO SODELOVALNI ODNOS S STARŠI

Strokovne delavke in delavci šole, učenke in učenci ter njihovi starši razvijajo vzajemno sodelovalni odnos na vzgojnem in učnem področju. Skupaj oblikujejo hišni red, pravila in vzgojni načrt. Vsak lahko poda mnenje s svojega vidika. Na ta način se sooblikujejo pravila hišnega reda, ki so najbolj optimalna in iz tega izhajajoče pravice in odgovornosti.

Posebno skrb je potrebno izkazovati na področju:

- a) medsebojnih odnosov, komunikacije, socialnih spretnosti in pozitivnega samovrednotenja posameznikov,
- b) znanja in odgovornosti za doseganje zastavljenih ciljev,
- c) discipline (upoštevanje pravil doma in v šoli).

Sodelovanje s starši mora biti odprto, redno, aktivno in poleg običajnih oblik (roditeljski sestanki, govorilne ure, različni sestanki) bomo spodbujali medsebojno komunikacijo ob vzpodbujanju vključevanja staršev v dejavnosti učenk in učencev v šoli (sodelovanje na prireditvah, obeležjih spominskih dni oz. praznikov, skupnih akcijah, predavanjih za starše ...)

Strokovni delavci in delavke šole s starši komunicirajo na različne načine: ustno, pisno, po telefonu, e-asistentu ali po e-pošti.

3. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADJE UČENCEV NA OSNOVNI ŠOLI MARTINA KRPA

Učenci na različnih področjih vzgoje in izobraževanja dosegajo rezultate, ki predstavljajo pomemben prispevek k ugledu šole in so pomemben element tako pri napredku teh učencev kot tudi celotne šolske skupnosti.

Šola ima pravila o pohvalah, priznanjih in nagradah učencev na OŠ Martina Krpana zapisana v Vzgojnem načrtu šole.



Pohvale, priznanja in nagrade lahko prejmejo učenke in učenci ali skupine učenk in učencev za uspešno in prizadevno delo v šoli.

Pohvale, priznanja in nagrade lahko predlagajo:

- ravnateljica,
- razredničarke in razredniki,
- mentorice in mentorji dejavnosti,
- druge strokovne delavke in delavci šole in
- oddelčne skupnosti učenk in učencev.

3.1. POHVALE

Pohvale se izrekajo pisno ali ustno.

Ustno pohvalo dobi učenka/učenec, če se izkaže s prizadevnostjo pri enoletni ali kratkotrajni aktivnosti.

Pisne pohvale podeljujejo razredničarka/razrednik, mentorica/mentor dejavnosti ter ravnateljica šole za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učenk in učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učenk in učencev ali skupnosti učenk in učencev šole,
- in nudenje pomoči tistim učenkam in učencem, ki pomoč potrebujejo.

3.2. PRIZNANJA

Ravnateljica šole podeljuje učenkam in učencem priznanja, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se izrekajo za:

- za uspeh s povprečno oceno 4,5 ali več v tekočem šolskem letu in primernim vedenjem (spoštljiv odnos do šolskega dela, do učenk in učencev, učiteljic in učiteljev in drugih delavk in delavcev šole,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učenk in učencev, ki so organizirana za območje celotne države (bronasta, srebrna in zlata priznanja),
- večletno (tri in več let) prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih večletno (tri in več let) prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učenk in učencev šole ali šolskem parlamentu,
- za športno uvrstitev na državno prvenstvo.

Mentorji podeljujejo vsa priznanja za dosežke pri interesnih dejavnostih.



3.3. NAGRADE

Učenci/učenke, ki prejmejo priznanja, so lahko tudi nagrajeni. Nagrade podeljuje ravnateljica ob koncu šolskega leta:

- za uspeh s povprečno oceno 4,5 ali več v obdobju številčnega ocenjevanja in primernim vedenjem v 9-letni osnovni šoli ob koncu devetletnega šolanja.
- za zvestobo lepi knjigi 9-letna bralna značka (slovenska bralna značka: od 1. - 9. razreda, eko bralna značka: od 1. razreda - 9. razreda in angleška bralna značka od 3. - 9. razreda),
- za najboljšega športnika in športnico šole.
- za doseženo zlato ali srebrno priznanje na tekmovanju na državni ravni (raziskovalne naloge, tekmovanja v znanju ...)
- samo zlata priznanja 'Računanje je igra', bronasto Vegovo priznanje, Cankarjevo priznanje na razredni stopnji.

Učenec/učenka dobi za uspeh s povprečno oceno 4,5 ali več v obdobju številčnega ocenjevanja, in ima primerno vedenje, knjižno nagrado. Najboljši športnik oz. športnica dobi za nagrado pokal.

3.4. NAGRADNI IZLET

Za udeležbo na nagradnem izletu ob zaključku šolskega leta predlagajo razredničarke /razredniki in mentorice/mentorji posebno uspešne učenke in učence. Učiteljski zbor predlagane učenke in učence potrdi. Kriteriji za izbor učencev za nagradni izlet so bili sprejeti na KUZ, dne 25. 05. 2012, in so naslednji:

- uspešnost in odličnost učenke in učenca na specifičnem področju (šport, umetnost, vidni uspehi na posameznih predmetnih področjih, prostovoljsko delo, aktivno sodelovanje v šolskih projektih, 9-letno sodelovanje pri bralni znački ...)
- prizadevnost in pozitivna naravnost do dela in življenja v šoli.

3.5. ZLATA KNJIGA

V Zlato knjigo se vpisujejo devetošolke in devetošolci, ki so imeli v obdobju številčnega ocenjevanja povprečje ocen 4,5 in primerno vedenje.



4. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

4.1. Proaktivne, preventivne dejavnosti

Vzgojne dejavnosti oblikujejo šolsko okolje tako, da se učenke/učenci počutijo varne, sprejete, da so pri šolskem delu motivirani, zavzeti, ustvarjalni, da prevzemajo odgovornost za svoje vedenje in sprejemajo omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti. Šola je avtonomna pri načrtovanju in izvajanju proaktivnih vzgojnih dejavnosti, ki temeljijo na oblikovanju okolja, v katerem bodo učenci uspešno zadovoljevali temeljne telesne, duševne, čustvene in socialne potrebe ter razvijali svojo samostojnost in odgovornost.

Pri delu z oddelki bomo pozornost namenili medsebojnemu spoštovanju, ugodni klimi v razredu, razvijanju vrstniške pomoči, strpnosti do drugih, prijaznemu komuniciranju ter ob tem gradili občutek varnosti in sprejetosti za vse učenke in učence. Poudarek bomo dali doslednemu upoštevanju pravil, navajanju na odgovorno in redno delo in zgodnjemu navajanju na bonton. Učenke in učence bomo navajali na konstruktivno reševanje konfliktov, težav in problemov.

Strokovne delavke in delavci šole bodo izvajali pogovorne ure individualno ali s celim razredom (prisluhnili problemom, skupaj z učenkami in učenci iskali poti do rešitev), motivirali bodo učenke/učence, da sami odkrijejo pot k rešitvi, vzpodbujali njihova močna področja, jih navajali na prepoznavanje dolžnosti, ki so vezane na konkretne pravice ter razvijali čut odgovornosti posameznikov do skupine, katere člani so. Predvsem je pomembno razvijati čut pripadnosti šoli in skupnim ciljem, ki vodijo k uspehu, gradijo skupnost kot celoto in hkrati bogatijo posameznika. Šolska svetovalna služba bo pripravila projekte, ki bodo vezani na konkretno problematiko posameznega oddelka. Šola bo spodbujala oblike sodelovanja s starši. Prizadevali si bomo za sprotno in ustvarjalno reševanje konfliktov.

4.2. Svetovanje, usmerjanje IN POMOČ

Svetovanje, usmerjanje in proces pomoči pomagajo učenkam/učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosih z vrstniki in odraslimi, razvijanju samopodobe in prevzemanju odgovornosti. S svetovanjem in usmerjanjem spodbujamo razvijanje realnega samovrednotenja, samokontrole in prevzemanje odgovornosti za lastne odločitve in ravnanja.

Cilji svetovanja, usmerjanja in pomoči so, da se učenke/učenci učijo:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- živeti v skupnosti,
- sprejemati drugačnost in biti strpen do drugih,
- reševati konflikte,
- samostojno odločati,
- razmišljati kritično,
- samoreflektirati,
- dobro komunicirati z drugimi,
- prevzemati odgovornost za svoja dejanja in odločitve,
- biti strpen,
- živeti v multietnični skupnosti,



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA



-
- sprejemati sebe in realnost okoli sebe,
 - biti odgovoren in objektiven do lastnega dela,
 - iskati nove možnosti za reševanje težav in problemov,
 - sodelovati z drugimi,
 - razvijati realno samopodobo,
 - razvijati dobre odnose z drugimi,
 - razvijati kolektivni duh v razredu, pomagati tistim, ki pomoč potrebujejo.

Strokovne delavke in strokovni delavci sodelujejo pri usmerjanju in svetovanju, ki poteka sproti in kontinuirano. Najpomembnejši je odnos učenec-učitelj, pri tem velja še posebej izpostaviti odnos razrednik-učenec. Pomemben je tudi odnos učenec-učenec ter skupinska dinamika v razredu. Če je možno, se pri delu z učenkami in učenci, upošteva vrstni red: najprej se z učenko/učencem pogovori učiteljica/učitelj, nato razredničarka/razrednik, pa svetovalna delavka in nazadnje ravnateljica. Proces svetovanja, usmerjanja in pomoči poteka v času govorilnih ur ali predhodni najavi v prostorih, ki omogočajo enakovredno komunikacijo vseh udeleženih v problemu, kar je pogoj, da se lahko poišče konstruktivno rešitev.

Starši morajo biti v obravnavo učenke/učenca vključeni že od samega začetka procesa. Sprva informativno, kasneje aktivno.

Če sodelovanje vseh udeleženih v problemu in iskanju dobrih rešitev ter strokovne aktivnosti, ki so bile izvedene, na šoli niso uspešne, šolska svetovalna delavka starše usmeri v obravnavo v zunanjo institucijo (Center za socialno delo, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana, ...)



5. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Izrekanje vzgojnih ukrepov je posledica predhodnih kršitev pravil šole. Uporabljajo se, kadar učenke/učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so že bile uporabljene in izvedene vse druge vzgojne dejavnosti, ki so na voljo. Samo izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenke/učenca, z iskanjem različnih možnosti za spremembo neželenega vedenja. Pri tem aktivno sodelujejo učenke/učenci, starši in delavke in delavci šole, ki soustvarjajo dobre izide reševanja problemov.

V primeru ugotovljenih kršitev Pravil šolskega reda lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a) Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b) Spore je potrebno reševati na miren način.
- c) Načelo postopnosti: proti kršitelju pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d) Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- e) Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- f) Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne more ukrepati.
- g) Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- h) Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- i) Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnih koli izjav o kršitvi na nezakonit način.

5.1 Restitucija (povračilo škode)

Restitucija je oblika vzgojnega postopka, ki omogoča posamezniku, da se sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za tako ravnanje in sklene dogovor o načinu poravnave oziroma se poišče načine, s katerim svojo napako popravi.

Z restitucijo damo učencem priložnost, da o svojem obnašanju razmišljajo in ga popravijo. Pri tem je pomembno, da učencu ne vzbujamo občutkov krivde, in ga ne kritiziramo, ampak mu jasno povemo, da je storil napako, ki jo bo treba popraviti.

Brž ko ugotovimo, da je nekdo naredil prekršek, moramo nemudoma ukrepati. Pri izreki restitucije moramo upoštevati naravo in težo kršitve pravil, okoliščine, v katerih je bila kršitev storjena in osebne lastnosti učenca. Postopek restitucije izpelje strokovna delavka/delavec šole, ki se je glede na oceno kršitve pravil, za to obliko vzgojnega delovanja odločil.

5.2. Mediacija

Mediacija je postopek, v katerem se osebe, ki so v sporu, ob pomoči tretje osebe (mediatorke/mediatorja) pogovorijo ter ugotovijo, kje so točke njihovega spora, si izmenjajo stališča, izrazijo svoja mnenja, ideje,



težave in strahove ter skušajo najti rešitev, ki bo ustrezala stranem v sporu. V mediaciji prevzameta sprti strani sami odgovornost za razrešitev nastalega konflikta. Proces mediacije vodi in usmerja mediator/mediator, ki je zaupna in popolnoma nevtralna oseba (strokovna delavka/delavec šole, zunanja mediator/mediator) in je ustrezno usposobljen.

5.3 Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi se izrekajo kot posledice kršitev pravil šole. Uporabljajo se, kadar učenke in učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Učenkam in učencem pomagajo spoznavati meje njihovih pravic in njihove dolžnosti, ki jih imajo kot učenke/učenci te šole.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenke/učenca, kot iskanje možnosti in priložnosti za spremembo neželene vedenja. Pri tem aktivno sodelujejo učenka/učenec, starši in strokovne delavke/delavci šole, ki skupaj raziščejo problem in soustvarjajo dobre rešitve problema.

Vzgojni ukrepi se dokumentirajo kot:

- zaznamki in zapisi strokovnih delavcev/delavcev šole v e-asistentu,
- zapisniški sklepi učiteljskih konferenc,
- zapis dogovora med šolo in starši o določenem skupnem ravnanju,
- zapis o obvezi učenke/učenca o določenem ravnanju,
- zapis o obvezi starša o določenem ravnanju.

Vzgojni ukrepi so lahko:

1. Povečan nadzor nad učenko/učencem, ko je v šoli, a ne pri pouku (med odmori, v času kosila).
2. Zadržanje učenke/učenca na pogovoru po pouku v zvezi z reševanjem aktualnih problemov, z obvestilom staršem in njihovim soglasjem.
3. Če učenka/učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil, in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, tabori, šole v naravi, končni izlet v 9. razredu...), šola poskrbi za dodatno spremstvo strokovne delavke/delavca ali v tem času za učenko/učenca, ki mu je bil izrečen ukrep prepovedi udeležbe na dejavnosti (taboru, šoli v naravi, končnem izletu), organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.
4. Učenka/učenec zapusti učilnico v spremstvu učitelja, kadar ogroža zdravje in življenje sebe in drugih in kadar s svojim neprimernim vedenjem onemogoča izvajanje pouka, kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom.

5.4. Vzgojni opomini

Vzgojni opomin se izreče:

1. Kadar so izčrpana vsi predhodni vzgojni ukrepi zapisani v pravilih šolskega reda.
2. Brez načela postopnosti v skladu z načelom sorazmernosti.

Vzgojni opomini so:

- prvi opomin,



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPA NA



- drugi opomin,
- tretji opomin.

6. EVALVACIJA

Komisija za vzgojni načrt, pravila šolskega reda in hišni red dvakrat letno (ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja in ob koncu šolskega leta) skliče delovni sestanek celotnega učiteljskega zbora, na katerem učiteljski zbor pregleda aktivnosti in ukrepe povezane z vzgojnim načrtom, skupno išče rešitve za izboljšanje klime na šoli ter se dogovarja za enotno ukrepanje.

Ljubljana, februar 2021

Barbara Žitnik Ternovec
ravnateljica

Potrjeno na svetu šole, 18. 2. 2021