



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPAN

k u l t u r n a š o l a



Na podlagi 13., 14. in 15. člena Pravilnika o financiranju šole v naravi (Uradni list RS, št. 61/04, 70/08, 61/09) je Svet Osnovne šole Martina Krpana Ljubljana na svoji seji dne 24. 2. 2016 sprejel dopolnitve in spremembe za

P R A V I L N I K

O PODROBNEJŠIH KRITERIJIH IN POSTOPKU ZA DODELITEV SREDSTEV ZA SUBVENCIONIRANJE ŠOLE V NARAVI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o podrobnejših kriterijih in postopku za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi Osnovne šole Martina Krpana (v nadaljevanju: pravilnik) razčlenjuje kriterije za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi učencem, opredeljene v 13. členu Pravilnika o financiranju šole v naravi učencev v osnovnih šolah in določa postopek za ugotovitev upravičenosti učencev do subvencionirane šole v naravi na Osnovni šoli Martina Krpana (v nadaljevanju: šola).

2. člen

Šola v naravi v skladu z določili tega pravilnika pomeni organizirano obliko vzgojno-izobraževalnega dela, ki sodi v razširjeni program osnovne šole in poteka strnjeno več dni v času pouka ter se izvaja izven prostora šole.

II. KRITERIJI ZA DODELITEV SREDSTEV

3. člen

Šola pri dodelitvi sredstev za subvencioniranje šole v naravi učencu upošteva zlasti naslednje kriteriji:

- prejemanje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu,
- višino dohodkov na družinskega člana,
- višino otroških dodatkov,
- brezposelnost staršev,
- dolgotrajna bolezen v družini (skrajšano),
- dolgotrajnejši socialni problemi in druge specifikne v družini.



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPANA



4. člen

Podrobnejši kriteriji za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi so priloga tega pravilnika.

III. POSTOPEK ZA DODELITEV SREDSTEV

5. člen

Postopek za odločanje o upravičenosti učenca do subvencionirane šole v naravi in oblikovanje predloga o višini subvencije za posamezno vlogo vodi tričlanska Komisija za vodenje postopka za subvencioniranje šole v naravi (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje ravnatelj/ica šole s sklepom, ki jo sestavljajo šolski svetovalni delavec kot predsednik, razrednik in še en strokovni delavec šole.

Delo komisije vodi predsednik komisije, ki je pooblaščen tudi za sklicevanje posameznih sej in oblikovanje predloga dnevnega reda seje.

6. člen

Šola najmanj 3 mesece pred izvedbo šole v naravi seznaniti starše ali osebo, s katero učenec živi v skupnem gospodinjstvu, o načinih sofinanciranja in pogojih ter postopku za odobritev subvencionirane šole v naravi. Seznanijo se kje ter kdaj lahko pridobijo obrazce, s katerimi uveljavljajo subvencioniranje šole v naravi za svojega otroka, učenca šole ter do katerega dne lahko vlagajo vloge za subvencioniranje šole v naravi učencu, pri čemer rok ne sme biti krajši od 15. dni od dneva objave.

7. člen

Starši (eden ali oba) oz. oseba-skrbnik, s katero učenec živi v skupnem gospodinjstvu (v nadaljevanju: vlagatelj), morajo popolne pisne vloge za subvencioniranje šole v naravi oddati v tajništvo šole v zaprti ovojnici najkasneje do roka, ki je objavljen v obvestilu o šoli v naravi.

Vlagatelj vlogo naslovi na komisijo. Vlogi vlagatelj obvezno priloži:

- odločbo Centra za socialno delo o prejemanju denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu,
- odločbo o otroškem dodatku za tekoče leto,
- druga dokazila, s katerimi dokazuje navedbe v vlogi.

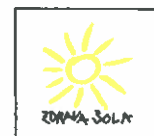
8. člen

Vlagatelj priloži vlogi podpisano pisno izjavo – soglasje, da šola lahko zahteva, zbira, obdeluje in hrani s tem pravilnikom določene osebne podatke le za namen vodenja postopka izbire upravičenosti do subvencionirane šole v naravi (vse v skladu z določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov).



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPAN

k u l t u r n a š o l a



9. člen

Vlagatelj lahko obrazloženo pisno vlogo odda tudi po izteku roka iz 7. člena pravilnika, če so se medtem bistveno spremenile (poslabšale) socialne razmere v družini in če je glede na okoliščine možno vlogo še upoštevati (npr. da šola v naravi še ni bila izvedena – za nazaj vlaganje vlog ni dopustno). Komisija vlogi ugodi le v primeru, če so na voljo sredstva.

10. člen

Če komisija ugotovi, da vloga ni popolna, naslovi vlagatelju pisno zahtevo, da vlagatelj vlogo dopolni v roku osem dni od prejema poziva. Če vlagatelj ravna v skladu z zahtevo komisije, se vloga obravnava kot pravočasna, v nasprotnem primeru komisija vlogo zavrže.

11. člen

Komisija po izteku roka iz 7. člena pravilnika oz. po izteku morebitnih naknadno postavljenih rokov za dopolnitev vlog pregleda pravočasno prispele vloge, vloge razvrsti (rangira) ter tako oblikuje predlog prednostne lestvice upravičencev do subvencionirane šole v naravi.

Komisija sprejema svoje sklepe na rednih sejah z večino glasov vseh članov. Dopisne (korespondenčne) seje niso dovoljene.

O svojem delu komisija vodi zapisnik. Zapisnike komisije hrani ravnatelj/ica šole.

V primeru, ko posameznih aktivnosti komisije na opredeljuje ta pravilnik, komisija svoje delo vodi v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku.

12. člen

O predlogu komisije iz 11. člena pravilnika odloča ravnatelj/ica šole, ki izda ustrezne sklepe upravičencem do subvencionirane šole v naravi. Sklepi prenehajo veljati z iztekom izvedbe šole v naravi za tekoče šolsko leto.

Zoper sklep iz prvega odstavka lahko vlagatelj v roku 15. dni od prejema sklepa vloži pritožbo na Svet šole. Pritožbo vlagatelj vloži osebno ali pošlje po pošti v tajništvo šole.

O izdanih sklepih iz prvega odstavka ravnatelj/ica šole najmanj 1x na vsakih šest mesecev seznaniti Svet šole.

13. člen

V primerih, ko komisija odobri subvencioniranje šole v naravi na podlagi okoliščin v vlogi, ki trajajo krajši čas (izredni dogodki, začasna nezaposlenost staršev oz. skrbnika, neurejenost preživnin, višja sila, ipd.) oziroma se spremenijo (prenehajo obstajati) okoliščine, na podlagi katerih je bila vlagatelju priznana



OSNOVNA ŠOLA MARTINA KRPANJA

k u l t u r n a š o l a



pravica (izdan sklep) do subvencionirane šole v naravi, so starši oziroma skrbniki dolžni najkasneje v 30 dneh od dne nastanka spremembe dejanskega stanja, oziroma najkasneje do dne, ko je potrebno plačati stroške za izvedbo šole v naravi, o nastali spremembi obvestiti šolo.

Komisija na podlagi takega obvestila, v luči novih dejstev ponovno preveri upravičenost prejemnika pomoči do nadaljnjega prejemanja subvencionirane šole v naravi in predlaga ravnatelju/ici šole sprejem ustreznega sklepa (o prenehanju pravice o subvencioniranju šole v naravi, o začasni zamrznitvi pravice do subvencionirane šole v naravi, o nadaljevanju pravice do subvencioniranja šole naravi oz. o spremembi sklepa o subvencioniranju šole v naravi).

V primeru, če je sprememba stanja na boljše zgolj začasna (npr. nezaposleni starši dobi začasno honorarno, priložnostno delo, ipd.) komisija oblikuje predlog o zamrznitvi upravičenosti do subvencije za čas trajanja spremenjenih okoliščin. Če se pred izvedbo šole v naravi zopet vzpostavi prejšnje stanje, vlagatelj pisno obvesti komisijo o ponovnem poslabšanju razmer. Komisija o pomoči ne sklepa znova, temveč na podlagi dokazov predlaga ravnatelju/ici izdajo sklepa o ponovni upravičenosti vlagatelja do prejemanja subvencionirane šole v naravi.

Sprememb, ki trajajo manj kot 30 dni, vlagatelju vloge za subvencioniranje šole v naravi ni potrebno javljati.

14. člen

Če starši oziroma skrbniki ne ravnajo v skladu s 1. odstavkom 13. člena tega pravilnika, trajno izgubijo pravico uveljavljati kakršnokoli obliko pomoči, ki jo šola nudi svojim učencem.

Sankcija prvega odstavka tega člena preneha veljati, če starši oziroma skrbniki vrnejo šoli znesek neupravičeno prejete subvencije šole v naravi.

IV. KONČNA DOLOČBA

15. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo z dnem, ko ga sprejme Svet šole, uporabljati pa se začne od 1. 9. 2016 dalje. Šola pravilnik najkasneje v treh dneh od sprejema objavi na oglasni deski šole in starše seznani na roditeljskih sestankih.



N. Šega
Nevenka Šega
Predsednica sveta šole